Утвержден

решением Совета Фонда

по предоставлению займов и

поручительств

от «13» февраля 2023 года

**Перечень документов,**

**представляемых, Заёмщиком-самозанятым гражданином**

Копии документов предоставляются Заёмщиком при одновременном предъявлении оригиналов.

Оригиналы и копии документов должны быть хорошего качества (без пробелов и затемнений). Оригиналы документов подписываются Заёмщиком/уполномоченным лицом организации (органа) и заверяются печатью организации (органа) (при наличии). Копии документов заверяются подписью Заёмщика с указанием фамилии, инициалов либо должностным лицом Фонда, принимающим документы. После проверки соответствия копии оригиналу, оригиналы документов возвращаются Заёмщику.

***В целях заключения договора займа Заёмщик-самозанятый гражданин представляет в Фонд следующие документы***:

1. Оригинал Заявления-анкеты Заёмщика-самозанятого гражданина *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.

2. Оригинал согласия на обработку персональных данных *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.

3. Оригинал согласия Заёмщика на получение Фондом кредитных отчетов бюро кредитных историй *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.

4. Копию паспорта Заёмщика *(страницы со 2 по 19)*.

5. Оригинал анкеты бенефициарного владельца *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.

6. Оригинал согласия на обработку персональных данных бенефициарного владельца *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда, заполняется, если бенефициарный владелец не является Заёмщиком/Поручителем/Залогодателем)*.

7. Копию документа, удостоверяющего личность бенефициарного владельца *(страницы, содержащие реквизиты, срок действия документа удостоверяющего личность, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (при наличии)). Предоставляется, если бенефициарный владелец не является Заёмщиком/Поручителем/Залогодателем)*.

8. Оригинал анкеты выгодоприобретателя *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.

9. Оригинал согласия на обработку персональных данных выгодоприобретателя *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда, заполняется, если бенефициарный владелец не является Заёмщиком/Поручителем/Залогодателем)*.

10. Копию документа, удостоверяющего личность выгодоприобретателя владельца *(страницы, содержащие реквизиты, срок действия документа удостоверяющего личность, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (при наличии). Предоставляется, если выгодоприобретатель не является Заёмщиком/Поручителем/Залогодателем)*.

11. Оригинал технико-экономического обоснования проекта *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)* или бизнес-план проекта, включающий:

– наименование проекта и его детальное описание;

– подробную структуру затрат по проекту с указанием источников финансирования, в том числе доли участия инициатора (Самозанятого гражданина) и иных инвесторов собственными (и/или заемными) средствами в проекте;

– сроки реализации основных этапов проекта;

– прогнозный отчет о движении денежных средств *(заполняется Заёмщиками, планирующими погашение займа за счет доходов будущих периодов).*

12. Оригинал справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с помощью приложения «Мой налог», оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах *(КНД 1122035)*;

13. Копии документов, подтверждающих право владения или пользования недвижимым имуществом, используемым Заёмщиком в целях осуществления хозяйственной деятельности: свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договоры аренды, субаренды с отметкой о государственной регистрации (если договор подлежит государственной регистрации), иные документы, подтверждающие наличие прав Заёмщика. В случае субаренды дополнительно представляется договор аренды с приложением разрешающих субаренду документов, если иное не предусмотрено договором аренды. При осуществлении Заёмщиком предпринимательской деятельности по месту регистрации делается соответствующая отметка в Заявлении-анкете.

14. Документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность Заёмщика:

– оригинал справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход из приложения «Мой налог», оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах *(форма КНД 1122036)*;

– оригинал отчета о движении денежных средств *(по форме, утвержденной решением Советом Фонда)*.

15. Сведения о деловой репутации Заёмщика: оригиналы отзывов, рекомендательных и благодарственных писем (в произвольной письменной форме) клиентов Заёмщика, имеющих с ним деловые отношения; и (или) оригиналы отзывов (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Заёмщик находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации Заёмщика.

***В случае необходимости Фонд вправе запросить у Заёмщика иные документы, имеющие значение для определения условий и возможности предоставления займа (в том числе отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества).***