**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 2**

**от 09 февраля 2018г.**

**на право заключения договора на оказание услуг по организации и**

**проведению семинаров на тему: «Юридическая грамотность».**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) |
| Почтовый адрес | 170100, г.Тверь, бульвар Радищева 31 Б. |
| Предмет конкурса | Оказание услуг по организации и проведению семинаров на тему: «Юридическая грамотность». |
| Проект договора | Приложение №1 к извещению. |
| Техническое задание | Приложение №2 к извещению. |
| Начальная (максимальная) цена  | 239 000 (Двести тридцать девять) тысяч рублей. |
| Порядок расчетов | 5 рабочих дней со дня приемки оказанных услуг |
| Срок оказания услуги | По согласованию с заказчиком, но не позднее 20 ноября 2018г. |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства Тверской области  |
| Требования к контрагентам | 1) заявитель-юридическое лицо не находится в стадии ликвидации; в отношении него отсутствует решение налогового органа о предстоящем исключении юридического лица из единого реестра юридических лиц как недействующего; 2) в производстве Арбитражного суда отсутствует дело о признании Заявителя несостоятельным (банкротом); 3) заявитель не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее чем три года;4) имеет положительную деловую репутацию (не имеет налоговой задолженности, не участвует в судебных спорах в качестве ответчика, в отношении него отсутствуют сведения о неисполнении постановленного в отношении него судебного решения, в отношении заявителя не ведутся исполнительные производства, отсутствуют приостановления, аресты или ограничения в отношении счетов или иного имущества и т.п.);5) не является недобросовестным контрагентом;6) имеет штатных/внештатных консультантов, обладающих соответствующим образованием (высшее профильное), квалификацией и навыками для оказания услуг по договору;7) обладает опытом проведения образовательных мероприятий (семинаров, тренингов, обучающих программ), аналогичных конкурсному мероприятию или в области налогообложения, правоведения или бухгалтерского учета. |
| Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме Приложения №3;2. Анкета участника конкурса по форме Приложения №4; 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки. Допускается предоставление выписки, сформированной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru ).4. Конкурсное предложение по форме Приложения №5 5. Проект программы семинара.6.Копии документов, подтверждающих наличие штатных/внештатных консультантов, обладающих соответствующим образованием, знаниями и навыками для оказания образовательных услуг (штатных расписаний, договоров, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.);7.Копии документов (договоров, актов оказания услуг, программ), подтверждающих опыт проведения образовательных мероприятий (семинаров, тренингов, обучающих программ) аналогичных конкурсному мероприятию или в области налогообложения, правоведения или бухгалтерского учета.8. Копии иных документов, способных повлиять на рейтинговую оценку участника (п.3 критериев оценки настоящего извещения). Предоставление документов, указанных в п.1-7 является обязательным. Конкурсная документация подписывается руководителем заявителя или уполномоченным лицом (с приложением соответствующей доверенности).  Все документы должны быть прошиты единым сшивом, листы - пронумерованы, сшив -заверен подписью уполномоченного на то лица заявителя и скреплен печатью (при наличии печати). Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает наименование организации (индивидуального предпринимателя), объект конкурсного мероприятия, наименование структурного подразделения Фонда, по деятельности которого направлена заявка.  Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| Критерии оценки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1. | Цена  | предложениеначальной (максимальной) цены договора | 0 |
| снижение(максимальной) начальной цены договора на 5% и более | 1 |
| снижение(максимальной) начальной цены договора на 10% и более | 2 |
| 2. | Опыт проведения мероприятий | 1 – 3 мероприятий включительно | 3 |
| 4 – 6 мероприятий  | 5 |
| 7 – 10 мероприятий | 7 |
| 11 мероприятий и более | 9 |
| 3. | Наличие ученой степени или ученого звания у работника заявителя или иных лиц, привлекаемых заявителем для исполнения договора  | отсутствует | 0 |
| наличие подтверждающих документов  | 1 |

 |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | 170100, г.Тверь, бульвар Радищева 31 Б E-mail: fsk@fondtver.ruКонкурсные заявки принимаются до 17ч.00мин. 16.03.2018 г.Режим работы: с 09.00 до 18.00 (пятница до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Контактная информация | контактное лицо: Салюков Ян Александрович, тел.8(4822)78-78-58 доб. 106. E-mail: salyukov\_y@fondtver.ru |

Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в любое время.

Сообщение об отмене конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет) на сайте Фонда (www.fondtver.ru и/или <http://fondtver.ru/otbor-partnerov-na-provedenie-seminarov.html>, и/или http://fondtver.ru/cpp-tver) не позднее чем **за три дня** до его проведения.

**Генеральный директор**

**Фонда содействия кредитованию малого и среднего**

**предпринимательства Тверской области**

**(микрокредитная компания) Н.А.Гусев**

Приложение № 1

к извещению о проведении открытого конкурса № 2

от 09 февраля 2018г.

на оказание услуг по организации и проведению семинаров на тему:

«Юридическая грамотность».

**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_**

**г. Тверь**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Гусева Никиты Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, с целью реализации Заказчиком мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в целях Договора:

**Субъект малого и среднего предпринимательства далее (субъект МСП**)–хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированный в Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

**Единый реестр СМСП** – данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, содержащиеся в открытом доступе на сайте Федеральной налоговой службы https://rmsp.nalog.ru/;

**Реестр участников Мероприятия** – данные в электронной и бумажной формах, предоставленные Исполнителем, отражающие количество субъектов малого или среднего предпринимательства, принявших участие в Мероприятии;

**Участник Мероприятия** – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), зарегистрированный в Тверской области сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов МСП и в отношении которого соблюдаются требования п.п. 3,5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Представитель субъекта МСП** – физическое лицо, присутствовавшее на Мероприятии в интересах СУБЪЕКТА МСП, сведения о котором внесены Исполнителем в Реестр участников Мероприятия.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению семинара на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Мероприятие) согласно условиям настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Дата, место проведения Мероприятия устанавливаются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору). Изменения дат и мест проведения Мероприятия оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей и включает в себя НДФЛ, налоги, взносы и все расходы на подготовку, организацию и проведение Мероприятия, в том числе указанные в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Цена Договора складывается из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на одного участника Мероприятия.

2.3. Оплата производится в безналичном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в объеме, принятом Заказчиком по акту услуг. Услуги, от приемки которых в соответствии с условиями настоящего договора Заказчик обоснованно отказался, оплате не подлежат.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

3.1.2. Сформировать группы участников Мероприятий с общим количеством не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разных СУБЪЕКТОВ МСП, зарегистрированных на территории Тверской области и обеспечить их явку на мероприятие.

3.1.3. Проверять юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрировавшихся на Мероприятие, на предмет нахождения сведений о них в Едином реестре субъектов МСП по Тверской области на сайте ФНС – https://rmsp.nalog.ru/ и соответствия их требованиям п.п. 3,5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.4. Гарантировать качество оказываемых Услуг и их соответствие установленным требованиям при их оказании.

3.1.5. Оказать Услуги в установленный Договором срок.

3.1.6. Сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Исполнитель вправе оказывать услуги силами привлеченных специалистов – привлекать третьих лиц (при условии, что их квалификация соответствует требованиям Технического задания) в этом случае Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ от их принятия.

3.3.2. В установленный Договором срок оплатить оказанные Исполнителем услуги.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику следующие документы (далее – отчетные документы):

1) реестр участников Мероприятия, составленный по форме Заказчика, заверенный подписью и печатью Исполнителя;

2) акт сдачи-приемки оказанных услуг (в двух экземплярах), подписанный и скрепленный печатью Исполнителя.

3) иные отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

4.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Договора.

4.3. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр акта Исполнителю и производит расчет с Исполнителем согласно условиям Договора.

4.4. В случае выявления отступлений от условий Договора (недостатков) Заказчик направляет мотивированный отказ от подписания актов.

4.5. В случае, если Заказчиком выявлено несоответствия количества участников Мероприятия, то Заказчик по своему усмотрению может предложить Исполнителю:

1) провести дополнительное Мероприятие с обеспечением недостающего количества участников Мероприятия (если сроки оказания услуг по договору позволяют). При этом дата и место проведения Мероприятия устанавливаются Заказчиком;

2) уменьшить цену Договора, исходя из фактического количества субъектов МСП, указанных в Реестре участников Мероприятия и стоимости затрат на одного СУБЪЕКТА МСП, установленной п. 2.2 Договора. В данном случае Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг на сумму фактически оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего предложения.

4.6. Иные недостатки (не предоставление необходимых отчетных документов, составление документов с нарушением установленной формы и т.д.) подлежат исправлению Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования.

4.7. Недостатки, обнаруженные Заказчиком, устраняются Исполнителем за свой счет.

4.8. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков и подписании акта на сумму фактически оказанных услуг либо не получение от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков в порядке п. 4.5 Договора, Заказчик составляет односторонний акт об оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.9. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

-не соответствующих предмету договора и требованиям Технического задания;

-оказанных за пределами сроков, установленных договором;

- в отношении которых не предоставлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленных договором и Техническим заданием;

-по которым предоставлены отчетные документы, не соответствующие требованиям договора и Техническому заданию;

-оказанных в отношении лиц, не соответствующих критериям и требованиям, указанным в статье 4, а также упомянутых в пунктах 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и/или в отношении которых отсутствуют сведения о включении его в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или зарегистрированных не на территории Тверской области;

-в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг или их получателя

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами своих обязательств по Договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Срок рассмотрения претензии получившей ее стороной – 10 дней.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

**8. Прочие условия**

8.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Ответственным лицом по Договору, уполномоченным Заказчиком на проведение переговоров с Исполнителем, является: Салюков Ян Александрович.

8.3. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон**

Заказчик

Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания)

Юридический адрес: 170100, г.Тверь, бульвар Радищева, д.31Б

Фактический адрес: 170100, г.Тверь, бульвар Радищева, д.31Б

ИНН 6952000911 ОГРН 1086900002860 КПП 695001001, ОКПО 89283290

ОКАТО 28401365000, расчетный счет 40703810863020010098 Отделение №8607 ПАО Сбербанк России г. Тверь к/сч. 30101810700000000679, БИК 042809679

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гусев

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН ОГРН КПП, ОКПО , ОКАТО,

Расчетный счет

 (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

МП

Приложение №2

к извещению о проведении открытого конкурса № 2

от 09 февраля 2018г.

на оказание услуг по организации и проведению семинаров на тему:

«Юридическая грамотность».

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1**

**на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

**Объект конкурсных мероприятий:** оказание услуг по организации и проведению семинаров по теме «Юридическая грамотность».

**Цель конкурсных мероприятий:** Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тверской области

1. **Количество семинаров:** 5 (пять) семинаров продолжительностью не менее 4 часов каждый**.**
2. **Количество участников: Общее количество участников всех семинаров не менее 40 (сорока) различных субъектов малого и среднего предпринимательства**, отвечающих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Тверской области (далее – субъекты МСП), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. **Количество участников каждого семинара не менее 8 (восьми) различных субъектов малого и среднего предпринимательства,** отвечающих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Тверской области (далее – субъекты МСП), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. **Даты и места проведения семинаров указываются Заказчиком при заключении договора исходя из следующего перечня возможных:**

- г. Нелидово (для субъектов МСП, зарегистрированных в Тверской области и состоящих в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации);

- г. Тверь (для субъектов МСП, для субъектов МСП, зарегистрированных в Тверской области и состоящих в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации);

- г. Андреаполь (для субъектов МСП, зарегистрированных в Тверской области и состоящих в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации);

- г. Удомля (для субъектов МСП, зарегистрированных в Тверской области и состоящих в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации);

- г. Кашин (для субъектов МСП, зарегистрированных в Тверской области и состоящих в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации);

1. **Общая стоимость услуг по договору – 239 000 (Двести тридцать девять тысяч) рублей,** включая НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.
2. **Требования к программе семинара по теме «Юридическая грамотность».:**

Исполнитель представляет на конкурс проект программы семинара (далее - программа).

Программа должна быть оптимальной по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки.

Наличие в программе практического кейса обязательно.

Программа семинара должна содержать следующие направления:

А). Рекомендации по взаимодействию с контрагентами:

• полезные и удобные условия договоров;

• способы обеспечения исполнения договорных обязательств;

• договорная подсудность;

• судебный порядок разрешения споров.

 Б). Отношения с органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

• основания, порядок и особенности проведения проверок;

• «надзорные каникулы» для субъектов малого бизнеса;

• способы обжалования результатов проверок и рекомендации по повышению его эффективности;

• взыскание судебных расходов и убытков, причиненных незаконными действиями должностных лиц.

 В). Различия правового положения субъектов малого бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы:

• ответственность по обязательствам;

• административная ответственность;

• отражение видов экономической деятельности в ЕГРЮЛ/ЕГРИП и учредительных документах;

• информирование уполномоченных органов об адресах ведения деятельности;

• новые правила использования печати.

1. **Виды выполняемых контрагентом работ по договору:**

6.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу семинара, анонс семинара. В программе семинара и в анонсе семинара необходимо информировать об организаторе семинара – Центр поддержки предпринимательства Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания);

6.2. Организовать набор участников семинара;

6.3. Организовать своевременный выезд лектора (ов) к месту проведения семинара;

6.4. Обеспечить помещение для проведения семинаров (изолированное, оборудованное мебелью, вместимостью не менее 20 человек) и необходимое мультимедийное оборудование.

6.5. Обеспечить информирование субъектов МСП соответствующих муниципальных образований о проведении семинара;

6.6. Провести теоретические и практические занятия согласно утверждённой программе семинара.

6.7. Организовать 1 кофе-брейк для участников семинара;

6.8. Провести индивидуальные консультации для участников семинаров (в продолжительность мероприятия не засчитывается);

6.9. Обеспечить каждого участника ручкой и бумагой;

6.10. Организовать регистрацию, ведение реестра, анкетирование участников семинара по формам, установленным Заказчиком.

1. **Требования к исполнителю конкурсного мероприятия:**

7.1. заявитель-юридическое лицо не находится в стадии ликвидации; в отношении него отсутствует решение налогового органа о предстоящем исключении юридического лица из единого реестра юридических лиц как недействующего;

7.2. в производстве Арбитражного суда отсутствует дело о признании заявителя несостоятельным (банкротом);

7.3. заявитель не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее чем три года;

7.4. заявитель имеет положительную деловую репутацию (не имеет налоговой задолженности, не участвует в судебных спорах в качестве ответчика, в отношении него отсутствуют сведения о неисполнении постановленного в отношении него судебного решения, в отношении заявителя не ведутся исполнительные производства, отсутствуют приостановления, аресты или ограничения в отношении счетов или иного имущества и т.п.);

7.5. не является недобросовестным контрагентом;

7.6. имеет штатных/внештатных консультантов, обладающих соответствующим образованием (высшее профильное), квалификацией и навыками для оказания услуг по договору, указанными в разделе 8 настоящего технического задания;

7.7. обладает опытом проведения образовательных мероприятий (семинаров, тренингов, обучающих программ), аналогичных конкурсному мероприятию или в области налогообложения, правоведения или бухгалтерского учета.

1. **Основные требования к оказанию услуг:**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями договора, настоящего технического задания, надлежащего качества, в полном объеме и в согласованный сторонами договора срок.

Квалификация лиц, фактически привлекаемых к проведению мероприятий не должна быть ниже указанной Исполнителем в заявке на участие в конкурсе, данные лица должны обладать практическим опытом в области правоведения (не менее 2 лет), либо опытом оказания консалтинговых услуг сфере финансовой, коммерческой, юридической деятельности (не менее 2 лет).

1. **Результаты оказания услуг (отчетные материалы):**
2. Текстовый отчёт о проведении семинара с приложением фото (видео) - материалов;
3. Реестр участников семинара в электронной и бумажной формах;
4. Заполненные участниками семинара анкеты обратной связи;

**10. Требования к оформлению и предоставлению аналитических и отчетных материалов:**

10.1. Текстовый отчёт о проведении Мероприятия подаётся в формате \*.doc (.docx) по общим правилам оформления текстовых документов не менее 1 листа Ф А4. В отчете в обязательном порядке указывается общее количество консультаций, предоставленных Исполнителем после проведения Мероприятия;

10.2. Фотоотчёт должен содержать не менее 10 (десяти) фотографий о проведении каждого семинара на разных стадиях его проведения. На фотографиях должны присутствовать как общие планы (показывающие реальное количество участников, интерьеры помещения), так и крупные планы (отражающие детали процесса обучения). Приложенные фото материалы должны быть чёткими и разборчивыми разрешением не менее 600\*800 dpi., иметь указание на дату и время съемки.

10.3. \*По просьбе заказчика могут предоставляться и видеоматериалы /отзывы участников. Основное требование – хорошее качество и использование распространённых форматов видеозаписи.

10.4. Реестр участников Мероприятия подаётся по форме, указанной в п. 10 Технического задания в бумажной форме, заверенный печатью Исполнителя; а также в электронной форме в формате \*.xls.

10.5. Формат анкеты обратной связи разрабатывается Заказчиком.

**11. Форма для регистрации участников Мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Участника Мероприятия | ИНН | ФИО представителя СМСП | Должность представителя СМСП | Телефон представителя СМСП | Адрес электронной почты Участника Мероприятия | Вид деятельности | Подпись участника или представителя участника мероприятия (настоящей подписью выражается согласие на обработку персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ) | Подпись представителя СМСП о получении дополнительной консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Строка 6 Формы заполняется при наличии электронной почты. Остальные строки заполняются в обязательном порядке.*

*\*В строке 9 Формы проставляется подпись представителя СМСП о получении дополнительной консультации (в случае ее предоставления).*

Приложение № 3

к извещению о проведении открытого конкурса № 2

от 09 февраля 2018г.

на оказание услуг по организации и проведению семинаров на тему:

«Юридическая грамотность».

**На фирменном бланке организации**

Дата , исходящий №

В Центр поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию малого

и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания)

**Заявка**

**на участие в конкурсе**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации и проведению семинаров для субъектов МСП Тверской области на тему ***«Юридическая грамотность»***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование заявителя)*

далее именуемый по тексту «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной ззаявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

*-* (*только для заявителя-юридического лица*) в отношении Заявителя отсутствует решение о его ликвидации/реорганизации или решение налогового органа о предстоящем исключении юридического лица из единого реестра юридических лиц как недействующего;

- в производстве Арбитражного суда отсутствует дело о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);

-в отношении Заявителя отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

*-(выбрать нужное)* Заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки; / с момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- Заявитель имеет положительную деловую репутацию (не имеет налоговой задолженности, не участвует в судебных спорах в качестве ответчика, в отношении него отсутствуют сведения о неисполнении постановленного в отношении него судебного решения, в отношении заявителя не ведутся исполнительные производства, отсутствуют приостановления, аресты или ограничения в отношении счетов или иного имущества и т.п.);

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10.Цена услуг на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12.К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование документа | Кол-востраниц |
| 1. | Анкета  |  |
| 2. | Конкурсное предложение |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 3. | Программа мероприятия. |  |
| 4*.* | *Другие документы (с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов в нем).* |  |

13. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

14. С Регламентом работы Центра поддержки предпринимательства Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, размещенным на официальном сайте Фонда (http://fondtver.ru/cpp-tver) ознакомлены, согласны участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

 М.П.

Приложение № 4

к извещению о проведении открытого конкурса № 2

от 09 февраля 2018г. на оказание услуг по организации

и проведению семинаров на тему:

«Юридическая грамотность».

**На фирменном бланке организации**

Дата, исходящий номер

**Анкета**

**заявителя**

| № п/п | Наименование | Сведения (заполняются заявителем) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заявителя (полное и сокращенное) |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес, ИНН/КПП  |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Фактическое местонахождение |  |
| 6 | Руководитель заявителя (ФИО, контактный телефон) |  |
| 7 | Контактные телефоны, факс (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

 М.П.

Приложение № 5

к извещению о проведении открытого конкурса № 2

от 09 февраля 2018г. на оказание услуг по организации

и проведению семинаров на тему:

 «Юридическая грамотность».

**На фирменном бланке организации**

Дата, исходящий номер

Генеральному директору Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), ЦПП

### Конкурсное предложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки | Предлагаемые условия |
| 1. | Цена договора |  |
| 2. | Опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса |  |
| 3. | Квалификация специалиста, иных работников для исполнения договора |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

 М.П.