


Утвержден
Наблюдательным Советом Фонда содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства Тверской области
(микрокредитная компания)
Протокол от «19» ноября 2024 года

Председатель Наблюдательного совета
Фонда содействия кредитованию малого
и среднего предпринимательства
Тверской области (микрокредитная компания)


И.И. Егоров

ПОРЯДОК
отбора Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства
Тверской области (микрокредитная компания) аудиторской организации
(новая редакция)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микrokредитная компания) (далее соответственно – Фонд) аудиторской организации (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения Фондом отбора аудиторской организации на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также аудита сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ч. 6 ст. 16 федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ для проведения мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях ежегодного ранжирования государственных микрофинансовых организаций, фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) в объеме и составе, установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, и включает в себя в том числе:

- 1) требования к аудиторским организациям;
- 2) требования к отбору;
- 3) процедуру проведения отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией для участия в отборе;
- 5) порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев;
- 6) порядок заключения договора с претендентом отбора, признанным победителем по итогам отбора.

2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ), от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), приказами Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763), от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142).

3. Порядок утверждается Наблюдательным советом Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания).

Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, такие положения утрачивают силу. До внесения изменений в настоящий Порядок, Фонд руководствуется актуальными редакциями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Организатор отбора – Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) некоммерческая организация, созданная на основании распоряжения Администрации Тверской области № 586-ра от 12.11.2008 «О создании некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области» в целях создания условий для активизации развития малого и среднего предпринимательства в Тверской области;

2) отбор аудиторской организации (далее – отбор) – способ определения комиссией по отбору аудиторской организации, обеспечивающий привлечение к оказанию услуг наиболее квалифицированной организации, предложившей лучшие условия исполнения договора;

3) договор об оказании аудиторских услуг (далее – также договор) – договор об оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также аудита сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ч. 6 ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ для проведения мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях ежегодного ранжирования государственных микрофинансовых организаций, фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) в объеме и составе, установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации;

4) заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, содержащий предложение претендента отбора заключить договор на предложенных им условиях и ясно выраженное согласие с условиями отбора;

5) предмет отбора – право на заключение договора об оказании аудиторских услуг;

6) претендент отбора – аудиторская организация (коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, сведения о которой внесены в реестр аудиторских организаций), представившая заявку на участие в отборе;

7) победитель отбора – претендент отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком, прошедший отбор и признанный комиссией победителем отбора на условиях и требованиях, установленных настоящим Порядком;

8) уклонение от заключения договора – нарушение аудиторской организацией, признанной победителем отбора и утвержденной Наблюдательным советом Фонда, сроков подписания договора, установленных Порядком, отказ от его подписания или подписание договора на условиях, отличных от предложенных Организатором отбора;

9) Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, наделенный полномочиями по утверждению аудиторской организации, признанной победителем отбора;

10) исполнитель – победитель отбора, с которым заключен договор об оказании аудиторских услуг.

5. Отбор аудиторской организации осуществляется на конкурсной основе и проводится Организатором отбора не реже чем один раз в пять лет.

6. Участие в отборе является добровольным. Плата за участие в отборе не взимается. Претендент отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

7. Процедура проведения отбора и заключения договора с аудиторской организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций, равноправной конкуренции между претендентами отбора.

8. Претенденты отбора обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) информации, связанной с проведением отбора (в т.ч. об отказе Фонда от проведения отбора, о внесении изменений в извещение о проведении отбора, об утверждении Наблюдательным советом Фонда аудиторской организации, об отмене решения Наблюдательного совета об утверждении аудиторской организации, о признании отбора несостоявшимся и т.д.).

Раздел II. Извещение и условия проведения отбора

9. Извещение о проведении отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку размещается Фондом на своем официальном сайте не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения отбора. Одновременно с извещением о проведении отбора Организатором отбора размещается форма заявки (приложение 2 к Порядку), и проект договора с приложениями включая техническое задание (приложение 3 к Порядку).

10. В извещении о проведении отбора, в том числе указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора отбора;
- 2) сведения об ответственном лице;
- 3) предмет отбора;
- 4) этапы и состав оказания услуг;
- 5) сроки оказания услуг;
- 6) результат выполнения услуг;
- 7) предельный размер цены договора и (или) порядок ее определения;
- 8) способ определения победителя отбора;
- 9) требования к объему и качеству оказываемых услуг;
- 10) срок, место и порядок предоставления Организатором отбора документации об отборе претендентам отбора;
- 11) срок, место, порядок подачи заявок и период их приема;
- 12) информация о процедуре отбора:
 - дата, время и место проведения первого этапа отбора;
 - дата, время и место проведения второго этапа отбора;
- 13) порядок извещения о результатах отбора;
- 14) срок и порядок заключения договора.

Если предметом отбора является предоставление услуг по проведению аудита более чем один отчетный период (календарный год), в извещении указывается о возможности расторжения договора по соглашению сторон в случае недостижения сторонами соглашения о цене.

Извещение может быть дополнено иной информацией, касающейся проведения отбора.

11. Фонд не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема заявок вправе внести изменения в извещение о проведении отбора. Изменения в извещение о проведении отбора размещаются Фондом на своем официальном сайте.

12. Право на участие в отборе имеют претенденты отбора, соответствующие на дату проведения отбора следующим требованиям:

1) предусмотренным ст. ст. 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ;

2) отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) определенным ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Требования, установленные в настоящем пункте Порядка, применяются в равной мере ко всем претендентам отбора.

13. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в отборе. Не допускается подача заявок на участие в отборе от нескольких филиалов одного юридического лица.

Заявки представляются на бумажном носителе по форме, в порядке, в сроки и в месте, которые указаны в извещении об отборе, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора либо, имеющим соответствующие полномочия, на основании документов, оформленных в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускаются, за исключением оговоренных исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента отбора и печатью юридического лица (при наличии).

Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. На конверте указывается предмет отбора, на участие в котором подается заявка и наименование претендента отбора.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных и регистрационных документов, в т.ч.:

– устава с отметкой о государственной регистрации (в редакции, действующей на дату подачи заявки);

– свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

– свидетельства о постановке на налоговый учет/уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию не ранее, чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

3) копия свидетельства о членстве претендента отбора в саморегулируемой организации аудиторов;

4) выписка либо копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, полученной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, подтверждающей, что претендент отбора является аудиторской организацией;

5) письменные сведения о персональном составе органов претендента отбора;

6) копия полиса страхования профессиональной ответственности, подтверждающая сумму страхового возмещения;

7) декларация соответствия претендента отбора требованиям п. 12 Порядка (приложение 4 к Порядку)

8) письменные сведения о каждом работнике претендента отбора (включая руководителя аудита), привлекаемых для непосредственного оказания услуг (приложение 5 к Порядку);

9) копии квалификационных аттестатов аудиторов, привлекаемых для непосредственного оказания услуг;

10) копии свидетельств о действительном членстве в саморегулируемой организации аудиторов, привлекаемых для непосредственного оказания услуг;

11) выписки либо копии выписок из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, полученные не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, в отношении аудиторов, привлекаемых для непосредственного оказания услуг;

12) копия правил независимости (в редакции, действующей на дату подачи заявки);

13) копия правил внутреннего контроля качества работы претендента отбора (в редакции, действующей на дату подачи заявки);

14) подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени претендента отбора;

15) подтверждающие деловую репутацию претендента отбора (копии отзывов аудируемых лиц, благодарственных писем, грамот за деятельность в профессиональной сфере и т.п.) за последние пять лет;

16) опись документов, прилагаемых к заявке (приложение 6 к Порядку).

Претендент отбора, вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие его опыт и квалификацию.

Заявка, комплект документов, прилагаемых к заявке, а также опись этих документов сшиваются в единую книгу, листы нумеруются сквозной нумерацией, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой и заверяется печатью претендента отбора (при наличии). Сшивка документов должна содержать удостоверительную надпись («Копия верна» («Верно»)), наименование должности лица, удостоверившего подлинность документов (должно совпадать с лицом, подписавшим заявку), его личную подпись, фамилию, инициалы, указание на количество листов и дату). При необходимости комплект документов может быть разделен на несколько отдельных томов (количество листов в каждом томе – не более 300 листов). Каждый том прошивается отдельно, содержит опись документов, нумерация его листов производится сплошным способом, начиная с единицы включая опись.

15. Конверты с заявками, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются Организатором отбора в журнале приема заявок с указанием даты и времени их получения. Дата заявки определяется по почтовому штемпелю на день отправки (при пересылке почтой) или по дате получения регистрации в Фонде (при доставке нарочным либо курьером). По требованию претендента отбора Фонд предоставляет расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

16. Заявки, поступившие после даты и времени, указанные в извещении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

17. Претендент отбора вправе изменить (дополнить) или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения (дополнения) к заявке, внесенные претендентом отбора, оформляются аналогично заявке на участие в отборе и являются ее неотъемлемой частью. При этом на конверте кроме наименования Организатора отбора и

предмета отбора, должно содержаться указание на то, что представленные документы являются дополнением либо изменением ранее поданной заявки.

В случае отзыва заявки, представленные в составе заявки на участие в отборе документы, претенденту отбора не возвращаются.

Записи о внесении изменений (дополнений) в заявку на участие в отборе и об отзыве заявки вносятся в журнал приема заявок с пометкой «заявка изменена (дополнена)/отозвана» в день поступления изменений (дополнений) в заявку или в день ее отзыва.

18. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами отбора заявок на участие в отборе, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

Раздел III. Комиссия по отбору аудиторской организации

19. В целях проведения отбора Наблюдательным советом Фонда создается комиссия по отбору аудиторской организации (далее – комиссия) и утверждается ее поименный состав с указанием председателя, секретаря.

20. Руководство текущей деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – лицо, на которого возложены соответствующие полномочия по решению членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии по отбору. Секретарь комиссии ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии, публикует на официальном сайте информацию, подлежащую обязательному размещению. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии по назначению председателя или лица, председательствующего на заседании.

21. Комиссия:

- 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- 2) знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами на участие в отборе;
- 3) осуществляет проверку заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 13 Порядка;
- 4) проводит проверку соответствия претендентов отбора требованиям, указанным в п. 12 Порядка;
- 5) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе претендентов отбора;
- 6) проводит процедуру оценки и сопоставления заявок, определяет победителя отбора;
- 7) аннулирует итоги отбора, признает отбор несостоявшимся;
- 8) принимает иные решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения отбора.

22. Количественный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

23. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии, имеет один голос. Решающим при равенстве голосов является голос председателя комиссии или лица, исполняющего соответствующие полномочия (п. 20 Порядка).

25. Принятие решения членами комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

26. Решения комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Раздел IV. Порядок определения победителя отбора

27. Отбор проводится в два этапа:

1) первый этап – предварительный, проводится с целью допуска претендентов отбора к участию во втором этапе отбора;

2) второй этап – проводится оценка заявок в целях определения победителя отбора.

Этапы отбора проводятся комиссией в дни, время и в месте, определенные в извещении о проведении отбора.

28. На первом этапе отбора председательствующий на заседании комиссии - председатель комиссии, объявляет дату, время, место вскрытия конвертов, состав комиссии, количество поступивших конвертов с заявками, наименования аудиторских организаций, их почтовые адреса, проверяет целостность представленных конвертов.

После вскрытия конвертов с заявками комиссия на своем заседании проводит предварительное рассмотрение заявок:

1) проверяет правильность оформления заявок на соответствие требованиям п.п. 13-14 Порядка;

2) проверяет заявки на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 14 Порядка;

3) оценивает претендентов отбора на соответствие требованиям, изложенным в п. 12 Порядка.

Рассмотрение заявок проводится на основании:

1) документов и сведений, представленных претендентами отбора;

2) сведений о претендентах отбора, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на дату проведения этапа отбора.

29. Комиссия принимает решение об отказе претенденту отбора в допуске к участию во втором этапе отбора в следующих случаях:

1) оформление заявки не соответствует требованиям, установленным п.13 Порядка;

2) претендент отбора не представил в составе заявки на участие в отборе документы, предусмотренные подп. 1-14 п. 14 Порядка и такие документы и сведения не могут быть получены Организатором отбора из открытых источников;

3) претендент отбора не соответствует требованию(ям), указанному(ым) в п. 12 Порядка.

4) подача претендентом отбора более одной заявки (если ни одна из них не отозвана);

5) предоставление претендентом отбора недостоверных сведений в отношении своего соответствия требованиям, установленным п. 12 Порядка.

30. При отсутствии оснований, перечисленных в п. 29 Порядка, комиссия принимает решение о допуске заявки претендента отбора к участию во втором этапе отбора.

В протоколе заседания комиссии о результатах проведения первого этапа отбора, в том числе указываются:

1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;

3) вопросы повестки дня;

4) количество, наименования, адреса претендентов отбора;

5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, принятые в отношении каждого претендента отбора;

б) сведения о лице, проводившем подсчет голосов.

31. На втором этапе отбора оцениваются и сопоставляются предложения претендентов отбора, содержащиеся в заявках.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях определения претендента отбора, предложившего лучшие условия исполнения договора, обладающего должной квалификацией.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по балльной системе в соответствии с критериями, предусмотренными в Порядке оценки и сопоставления заявок (приложение 7 к Порядку).

32. По результатам оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает претендентам отбора порядковые номера в соответствии с количеством набранных баллов (в порядке убывания). Претенденту отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первый номер, такой претендент отбора признается победителем отбора.

33. В случае если несколько претендентов отбора по итогам проведения отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора объявляется претендент, подавший заявку ранее других претендентов отбора.

34. В протоколе заседания комиссии об итогах отбора, в том числе указываются:

1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;

3) вопросы повестки дня;

4) наименования, адреса и предложения претендентов отбора, допущенных ко второму этапу отбора;

5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, мотивированные решения с отображением количества баллов, присужденного претенденту отбора по каждому критерию оценки заявок, предусмотренных приложением 7 к Порядку, а также общее количество баллов, набранное претендентом отбора;

б) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

7) победитель отбора и претендент отбора, заявке которого присвоено второе место;

8) указание на обязанность Организатора отбора представления победителя отбора на утверждение Наблюдательному совету Фонда.

35. Отбор признается несостоявшимся в случае:

1) если не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов отбора;

3) если цена договора, предложенная единственным претендентом отбора, не отвечает требованиям к предельной цене, указанной в извещении об отборе;

4) при наступлении обстоятельств, указанных в п.39 Порядка;

5) не утверждение аудиторской организации Наблюдательным советом Фонда.

При этом в протокол вносится информация о признании отбора не состоявшимся, с указанием конкретной причины.

36. Если только одна заявка была признана соответствующей требованиям отбора (включая случай, когда она была единственной), определение победителя отбора осуществляется непосредственно по завершении первого этапа отбора (без проведения второго этапа отбора).

При этом в протоколе заседания комиссии об итогах отбора, в том числе указываются:

- 1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;
- 2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) количество и наименование(я), адрес(а) претендента(ов) отбора;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о соответствии либо несоответствии претендента(ов) отбора требованиям п.п. 12-14 Порядка, предложение(ия) претендента(ов) отбора;
- 6) сведения о завершении первого этапа отбора и переходе к определению победителя без проведения второго этапа;
- 7) мотивированное решение о признании претендента отбора победителем с указанием на не превышение предложенной им цены услуги предельной цене, указанной в извещении об отборе;
- 8) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- 9) сведения о необходимости утверждения Наблюдательным советом аудиторской организации, признанной победителем отбора.

37. Председатель комиссии представляет протокол об итогах отбора Наблюдательному совету.

Наблюдательный совет в соответствии с результатами отбора утверждает аудиторскую организацию. Решение Наблюдательного совета об утверждении аудиторской организации публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для заключения договора.

38. Организатор отбора направляет в аудиторскую организацию, утвержденную Наблюдательным советом, договор для подписания.

Аудиторская организация подписывает договор в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения и представляет его Организатору отбора.

39. В случае, если до подписания договора Организатору отбора становятся известны факты несоответствия победителя отбора, утвержденного Наблюдательным советом в качестве аудиторской организации, требованиям и условиям отбора, а также при уклонении победителя отбора от заключения договора, комиссия соответственно признает победителя отбора утратившим право на заключение договора либо уклонившимся от заключения договора и определяет в качестве победителя претендента отбора, заявке которого присвоено второе место.

Наблюдательный совет отменяет решение об утверждении аудиторской организации и утверждает претендента отбора, заявке которого присвоено второе место в качестве аудиторской организации. Решение Наблюдательного совета публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для заключения договора. Организатор отбора посредством электронной почты (с последующей досылкой почтовым отправлением) извещает победителя отбора и претендента отбора, заявке которого присвоено второе место, о принятых Наблюдательным советом решениях. Претенденту отбора, с которым подлежит заключение договора, направляется проект договора для подписания его в сроки, установленные п. 38 Порядка.

В случае если победитель отбора был определен в соответствии с п.36 Порядка при наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, отбор признается комиссией несостоявшимся, решение Наблюдательного совета об утверждении аудиторской организации подлежит отмене. Указанное решение Наблюдательного совета публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для повторного объявления Организатор отбора о проведении отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия такого решения.

40. В случае не утверждения Наблюдательным советом победителя отбора, результаты отбора аннулируются, отбор признается комиссией несостоявшимся, договор с аудиторской организацией не заключается. Решение комиссии публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для повторного объявления Организатором отбора о проведении отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия комиссией такого решения.

41. Договор с аудиторской организацией подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора. В указанный срок включается срок проведения процедур, предусмотренных п.п.37-39 настоящего Порядка.

42. Организатор отбора вправе расторгнуть договор об оказании аудиторских услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством и договором.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора
(форма)

г. Тверь

«___» _____ 20__

Наименование Организатора отбора:

– полное официальное наименование: *Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания);*

– сокращенное официальное наименование: *Фонд содействия предпринимательству (МКК).*

Место нахождения: 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14;

Почтовый адрес: 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14;

Адрес электронной почты: *fsk@fondtver.ru;*

Номер контактного телефона: *8(4822) 78 78 58*

Ответственное лицо: *указывается фамилия, имя, отчество, ответственного лица и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты).*

Предмет отбора: право на заключение договора об оказании оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – обязательный аудит), а также аудита сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ч. 6 ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ для проведения мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях ежегодного ранжирования государственных микрофинансовых организаций, фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) в объеме и составе, установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – аудит форм) за _____ (указать период оказания услуг).

Этапы и состав оказания услуг (указываются в случае заключения договора более чем на один год):

1-й этап – обязательный аудит и аудит форм за 20_ год;

2-й этап – обязательный аудит и аудит форм за 20_ год;

3-й этап – обязательный аудит и аудит форм за 20_ год;

4-й этап – обязательный аудит и аудит форм за 20_ год;

5-й этап – обязательный аудит и аудит форм за 20_ год.

Сроки оказания услуг:

1) обязательный аудит проводится в следующие сроки: начало – не ранее 15 февраля года, следующего за отчетным; предоставление результата аудита – не позднее 10 марта года, следующего за отчетным;

2) аудит форм проводится в следующие сроки: начало – не ранее 31 марта года, следующего за отчетным; предоставление результата аудита – не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

Результат выполнения услуг:

1) обязательного аудита – аудиторское заключение официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица за соответствующий отчетный год;

2) аудита форм – аудиторское заключение, содержащее мнение (выводы) по всем требованиям раздела II технического задания.

(выбрать необходимый вариант)

Предельный размер цены договора _____

или

Предельный размер цены договора за первый год оказания

услуг _____ рублей, включая стоимость услуг за проведение обязательного аудита, аудита форм.

Цена за последующие годы оказания услуг согласовывается сторонами ежегодно не позднее «20» октября года, предшествующего году оказания услуг, путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору. В случае недостижения сторонами соглашения о цене услуги за второй или последующие этапы до «01» ноября года, подлежащего аудиту, договор считается расторгнутым по соглашению сторон в указанную дату.

Способ определения победителя отбора: отбор проводится на конкурсной основе.

Объем и качество выполняемых услуг: определяются техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью договора об оказании аудиторских услуг (проект договора размещен на официальном сайте Организатора отбора в составе документации об отборе).

В случае изменения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение аудита в отношении предмета аудита, указанного в техническом задании, техническое задание подлежит актуализации Организатором отбора. Исполнитель обязан провести аудит в соответствии с новым техническим заданием.

Срок, место и порядок предоставления документации об отборе: документация об отборе, включая Порядок отбора Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) аудиторской организации (далее – Порядок), размещается на официальном сайте Организатора отбора www.fondtver.ru, а также может быть предоставлена для ознакомления бесплатно по устному запросу заинтересованной аудиторской организации ответственным лицом в месте нахождения Организатора отбора по адресу: 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14.

Срок, место и порядок подачи заявок претендентом отбора: заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с требованиями Порядка, подаются Организатору отбора в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки по адресу: (указывается почтовый адрес для направления заявок посредством почтового отправления, для специализированных служб доставки, нарочного(курьерского) способа передачи – адрес принятия заявок, часы приема.

Дата начала приема заявок: _____.

Дата окончания приема заявок: _____.

Информация об отборе:

– первый этап отбора (вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, разрешение вопроса о допуске претендентов отбора к участию в отборе) состоится _____.20__ г. в _____ часов по местному времени по адресу 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14;

– второй этап отбора (оценка и сопоставление заявок на участие в отборе и определение победителя отбора) состоится _____.20__ г. в _____ часов по местному времени по адресу 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14;

Победитель отбора подлежит утверждению Наблюдательным советом Фонда.

Порядок извещения о результатах отбора: решение Наблюдательного совета об утверждении аудиторской организации публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для заключения договора.

Срок и порядок заключения договора:

В случае утверждения победителя отбора Наблюдательным советом, договор с аудиторской организацией подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

Аудиторская организация подписывает договор в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения и представляет его Организатору отбора.

Генеральный директор _____

Оформляется на бланке претендента
отбора
Дата, исх. номер

В комиссию по отбору аудиторской
организации Фонда содействия
предпринимательству (МКК)

Заявка на участие в отборе аудиторской организации (форма)

Настоящим _____
(полное наименование аудиторской организации)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица)

(далее – претендент отбора) заявляет о своем желании участвовать в отборе аудиторской организации, объявленном Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), в соответствии с извещением об отборе от _____. 20__ № ____, размещенном на сайте Фонда www.fondtver.ru в составе документации об отборе. Предмет отбора: право на заключение договор об оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также аудита сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ч. 6 ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ для проведения мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях ежегодного ранжирования государственных микрофинансовых организаций, фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства) в объеме и составе, установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации за _____ (указать период оказания услуг).

Изучив документацию об отборе, принимая установленные в ней требования и условия отбора, претендент отбора сообщает следующее:

2. Информация о претенденте отбора:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Место нахождения | |
| 4. | Почтовый адрес | |
| 5. | ИНН/КПП/ОГРН | |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, БИК и др. реквизиты) | |
| 7. | Контактные телефоны | |
| 8. | Адрес электронной почты | |
| 10. | Руководитель организации с указанием должности | |
| 11. | Сведения об участии в СРО (наименование, адрес, ссылка на официальный сайт) | |

3. Претендент отбора согласен выполнить предусмотренные отбором услуги в соответствии с требованиями, изложенными в извещении, проекте договора, техническом задании на условиях,

которые указаны в таблице предложений (сведений) для исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок.

4. Таблица предложений (сведений) для исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок.

| Критерий | Предложения (сведения) претендента |
|--|---|
| Предельный размер цены договора за первый год оказания услуг (с обязательным указанием о включении/не включении транспортных расходов, страхования, уплаты пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иных расходов исполнителя, связанных с оказанием услуг) | <i>(указать цифрами и прописью)</i> |
| Опыт работы в проведении аудита некоммерческих организаций, микрофинансовых организаций, финансовых организаций, обществ с долей государственной собственности в уставном капитале и государственных (муниципальных) унитарных предприятий | <i>(указать кол-во проведенных проверок исходя из представленных копий актов сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг за последние пять лет)</i> |
| Продолжительность осуществления аудиторской деятельности | <i>(указать кол-во лет с учетом положений ч. 2 ст. 3 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ)</i> |
| Сведения о количестве заявленных к участию в проверке специалистов - непосредственных исполнителей (штатных сотрудников претендента отбора) | <i>(указать кол-во сотрудников на основании заявленных претендентом отбора сведений согласно приложению б к Порядку)</i> |
| Сведения о наличии положительного опыта оказания аудиторских услуг (оценивается на основании информации и документов за последние пять лет) | <i>(указать кол-во документов)</i> |

5. Претендент отбора ознакомлен с материалами, содержащимися в документации об отборе, в том числе с критериями оценки заявок, содержащими в Порядке оценки и сопоставления заявок (приложение 7 к Порядку отбора).

6. Цена, указанная в предложении является твердой, изменению не подлежит и включает в себя сопутствующие расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с оказанием услуг.

7. Претендент отбора согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, необходимых для оказания услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой им цены договора.

8. В случае утверждения Наблюдательным советом Фонда претендента отбора в качестве аудиторской организации, претендент отбора обязуется в срок, указанный в извещении о проведении отбора, заключить с Фондом договор об оказании аудиторских услуг. Претенденту отбора известно и понятно, что в случае не утверждения Наблюдательным советом победителя отбора, результаты отбора аннулируются, отбор признается комиссией по отбору несостоявшимся, договор с аудиторской организацией не заключается.

9. Претенденту отбора известно, что в случае, если в срок, упомянутый в п. 8 настоящей заявки, аудиторская организация не представит в Фонд подписанный договор об оказании аудиторских услуг, аудиторская организация будет признана уклонившейся от заключения данного договора.

10. Претенденту отбора известно, что в случае, если до подписания договора Организатору отбора станут известны факты несоответствия победителя отбора, утвержденного Наблюдательным советом в качестве аудиторской организации, требованиям и условиям отбора, аудиторская организация признается утратившей право на заключение договора.

11. Претендент отбора обязуется самостоятельно отслеживать появление на официальном

сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора (в т.ч. об отказе Фонда от проведения отбора, о внесении изменений в извещение о проведении отбора, об утверждении Наблюдательным советом Фонда аудиторской организации, об отмене решения Наблюдательного совета об утверждении аудиторской организации, о признании отбора несостоявшимся и т.д.). Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторской организацией вышеуказанной информации.

Приложение:

1 документы согласно описи в _____ томе(ах), всего на _____ л., в том числе:

– том 1 на ___ л.;

– том 2 на ___ л. (и т.д.)

Подпись претендента отбора

(его уполномоченного представителя

с указанием должности или основания полномочий) _____ (ФИО)

М.П.

ДОГОВОР № _____
об оказании аудиторских услуг
(Проект договора)

г. Тверь

_____ 20__ года

Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам отбора, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – обязательный аудит), а также аудита сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ч. 6 ст. 16 федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ для проведения мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях ежегодного ранжирования государственных микрофинансовых организаций, фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) в объеме и составе (далее – аудит форм), установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации за _____ (указать период оказания услуг).

1.2. Объем оказываемых услуг по настоящему договору указан в техническом задании (приложение 1 к договору), которое является неотъемлемой частью договора.

1.3. Результаты проведенного:

– обязательного аудита представляются Исполнителем Заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с действующими стандартами аудиторской деятельности и свод замечаний, содержащей информацию с обоснованными выводами и рекомендациями по каждому замечанию;

– аудита форм представляются Исполнителем Заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с действующими стандартами аудиторской деятельности.

1.4. Срок оказания услуг:

– обязательный аудит: начало – не ранее 20 февраля года, следующего за отчетным; предоставление результата аудита – не позднее 10 марта года, следующего за отчетным;

– аудит форм проводится в следующие сроки: начало – не ранее 31 марта года, следующего за отчетным; предоставление результата аудита – не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

II. Цена договора и порядок оплаты

2.1. (выбрать нужный вариант)

Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __ % в размере _____ (_____) рублей __ копеек (либо без НДС) и складывается из стоимости услуг за проведение обязательного аудита в размере _____

(_____) рублей __копеек, в том числе НДС __ % в размере _____ (_____) рублей __копеек (либо без НДС), а также услуг за проведение аудита форм в размере _____ (_____) рублей __копеек, в том числе НДС __ % в размере _____ (_____) рублей __копеек (либо без НДС).

В цену настоящего договора включаются все расходы на оказание услуг, в том числе налоги, другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Либо

Цена настоящего договора за первый год оказания услуг составляет _____ (_____) рублей __копеек, в том числе НДС __ % в размере _____ (_____) рублей __копеек (либо без НДС) и складывается из стоимости: услуг за проведение обязательного аудита в размере _____ (_____) рублей __копеек, в том числе НДС __ % в размере _____ (_____) рублей __копеек (либо без НДС), а также услуг за проведение аудита форм в размере _____ (_____) рублей __копеек, в том числе НДС __ % в размере _____ (_____) рублей __копеек (либо без НДС).

В цену настоящего договора включаются все расходы на оказание услуг, в том числе налоги, другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена настоящего договора за первый год оказания услуг остается фиксированной на протяжении всего срока оказания услуг и не подлежит изменению.

2.3. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акта о приемке оказанных услуг на основании предоставленного Исполнителем счета/счета-фактуры.

2.4. Датой исполнения обязательства договора считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим договором, в полном соответствии с Техническим заданием.

3.1.2. Предоставить Заказчику все необходимые для приемки и оплаты оказанных услуг документы.

3.1.3. Осуществить аудиторскую проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными стандартами аудита.

3.1.4. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

3.1.5. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

3.1.6. Оказать бухгалтерии Заказчика методологическую помощь в своевременном и полном устранении всех выявленных при проверке недостатков в ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности, а также в составлении информации (отчетов), предоставляемых в Корпорацию МСП, при наличии таковых, а также предоставить не менее 3 консультаций в течении года после окончания проверки.

3.1.7. В установленные договором сроки подготовить в двух экземплярах аудиторские заключения по результатам аудиторской проверки, составленные в соответствии с международными стандартами аудита, и содержащие выраженные в установленной форме мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, а также о достоверности и полноте заполнения Заказчиком форм отчетности, указанных в п. 1 раздела II технического задания и их соответствии требованиям нормативных правовых актов.

3.1.8. Предоставить Заказчику один экземпляр аудиторского заключения и свод замечаний,

содержащий информацию с обоснованными выводами и рекомендациями по каждому замечанию. Второй экземпляр аудиторского заключения и свода замечаний подлежат хранению в делах Исполнителя.

3.1.9. По окончании аудиторской проверки одновременно с аудиторским заключением и сводом замечаний представить Заказчику на подпись Акт о приемке оказанных услуг в двух экземплярах, а также счет или счет-фактуру.

3.1.10. В течении года после предоставления услуг по договору предоставить Заказчику три бесплатные консультации в форме профессионального суждения, касающихся порядка ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

3.1.11. Исполнять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, стандартами аудиторской деятельности и законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит. При этом Исполнитель не вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей, в том числе аудиторов, не состоящих с ним в трудовых отношениях

3.2.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

3.2.3. Получать у должностных лиц аудируемого лица разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

3.2.4. Получать доступ в систему компьютерной обработки данных Заказчика.

3.2.5. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) не предоставления Заказчиком всей необходимой документации;

б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.2.6. Пользоваться иными правами, вытекающими из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

3.3.2. Обеспечить сохранность предоставленной аудиторам документации в рабочее и внерабочее время, обеспечить работников Исполнителя рабочими местами, условиями и возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по договору, а также доступ сотрудников Исполнителя в подразделения Заказчика.

3.3.3. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

3.3.4. Обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации, к первичным документам по подразделениям Заказчика (финансовому, бухгалтерскому, экономическому, кадровому), необходимым для проведения полноценной аудиторской проверки.

3.3.5. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, вытекающие из существа правоотношений,

определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с ходом оказания Исполнителем услуг на любой стадии оказания услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

3.4.3. Получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

3.4.4. В срок, установленный договором, получить от Исполнителя результат оказанных услуг, соответствующий требованиям Технического задания и действующего законодательства.

3.4.5. В течении года после предоставления услуг по договору получить от Исполнителя три бесплатные консультации в форме профессионального суждения, касающихся порядка ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

3.4.5. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель не позднее дня окончания срока оказания услуг (п. 1.4 Договора) передает Заказчику отвечающий условиям договора результат работ.

4.2. Одновременно с результатом работ Исполнитель передает Заказчику 2 (два) экземпляра Акта о приемке оказанных услуг, а также счет или счет фактуру.

4.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня передачи ему результатов работ подписать и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта о приемке оказанных услуг или заявить мотивированный отказ, с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

V. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, предоставляемые каждой из сторон в связи с исполнением настоящего договора.

5.2. В случае разглашения сведений, составляющих аудиторскую тайну, Исполнителем, Заказчик, вправе потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае некачественного оказания услуг по настоящему договору Исполнитель возмещает убытки, нанесенные им Заказчику в полном объеме.

6.3. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5 (пять десятых) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора.

6.4. В случае если применение Заказчиком рекомендаций, изложенных в аудиторском заключении и письменной информации аудитора, вызовет возникновение споров с налоговыми и другими государственными органами, уполномоченными проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и (или) повлечет применение штрафных санкций к Заказчику, и Заказчик примет решение о передаче такого спора на рассмотрение в соответствующий суд, то при условии представления интересов Заказчика в суде исключительно специалистами Исполнителя и отрицательном для Заказчика итоге рассмотрения спора на всех возможных стадиях судебного разбирательства, после чего невозможно будет избежать применения и (или) последствий уже примененных к Заказчику штрафных санкций со стороны проверяющих налоговых или иных государственных органов в судебном порядке, или если установлена

конкретная вина Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику:

- фактически понесенные затраты на оплату судебных расходов;
- прямого ущерба, возникшего в результате принятия судебных решений о взыскании и (или) о подтверждении уже взысканных штрафных санкций, указанных в настоящем пункте договора.

6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору.

VII. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения настоящего договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, но не ограничиваясь, как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

VIII. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Срок оказания услуг по настоящему договору определен в п. 1.4 Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 5 настоящего Договора.

(п. 8.5 включается в договор, заключаемый на оказание аудиторских услуг более чем за один год)

8.5. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон с «01» ноября года, если Сторонами не достигнуто соглашение о цене услуг на соответствующий год в порядке, установленном п. 2.2 Договора.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Заказчику, второй находится у Исполнителя.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, в виде

дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

9.4. Расторжение настоящего договора допускается только по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Прекращение или приостановление членства Исполнителя в саморегулируемой организации до подписания сторонами Акта о приемке оказанных услуг является безусловным основанием для прекращения обязательств по настоящему договору. При этом Заказчик освобождается от уплаты вознаграждения и возмещения реально понесенных Исполнителем расходов по исполнению условий договора.

9.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.7. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Форма Акта о приемке оказанных услуг.

Х. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.
Заказчик **Исполнитель**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – обязательный аудит), а также аудита сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ч. 6 ст. 16 федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ для проведения мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях ежегодного ранжирования государственных микрофинансовых организаций, фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) в объеме и составе (далее – аудит форм), установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации за _____ (указать период оказания услуг).

Раздел I. Обязательный аудит

1. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за _____ (указать период оказания услуг).

2. (выбрать нужный вариант)

Объектом проверки является обязательный аудит за 20____ год.

либо

Объектом проверки является обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 20_ – 20_ годы: (указываются в случае заключения договора более чем на один год).

3. Основными задачами обязательного аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
- оценка обоснованности принятой учетной политики;
- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

Задачи и подзадачи аудита Фонда представлены в следующей таблице:

| № | Наименование задачи | № | Наименование подзадачи | Порядок решения задачи Последовательность решения задачи |
|----|--------------------------------|------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Аудит учредительных документов | 1.1 | | а) проверить соответствие Устава организации действующему законодательству; б) проверить учетную политику и соответствие содержания учетной политике, действующему законодательству; в) проверить юридические факты регистрации Фонда и имущества в соответствии с требованиями действующим законодательством |
| 2. | Аудит активов | 2.1. | Аудит основных средств (604, 612) Аудит принятого на баланс залогового имущества (619, 612) | <u>Проверить и подтвердить:</u> а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете основных |

| | | | |
|----|--------------------------------|------|---|
| | | | <p>средств;</p> <p>г) правильность начисления амортизации;</p> <p>д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>е) правильность отражения в учете операций поступления и выбытия основных средств.</p> |
| | | 2.2. | <p>Аудит нематериальных активов, вложения во внеоборотные активы отложенных налоговых активов и обязательств (609,617)</p> <p><u>Проверить и подтвердить:</u></p> <p>а) правильность аналитического и синтетического учета приобретения нематериальных активов.</p> <p>б) наличие и сохранность нематериальных активов;</p> <p>в) правильность начисления амортизации;</p> <p>г) правильность определения балансовой стоимости нематериальных активов;</p> <p>д) правильность отражения в учете операций поступления, выбытия нематериальных активов.</p> <p>г) правильность формирования отложенных налоговых активов и обязательств</p> |
| 3. | Аудит финансовой аренды | 3.1. | <p>Аудит имущества, полученного в финансовую аренду (608)</p> <p><u>Проверить и подтвердить:</u></p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации финансовой аренды и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность отражения в учете финансовой аренды;</p> <p>в) правильность начисления амортизации по финансовой аренде;</p> <p>г) правильность определения балансовой стоимости финансовой аренды;</p> <p>д) правильность отражения в учете операций поступления и выбытия финансовой аренды.</p> <p>е) достоверности начисления, поступления и отражения в учете процентных расходов по операциям финансовой аренды</p> |
| 4. | Аудит производственных запасов | 4.1 | <p>Аудит материально-производственных запасов и товаров (610)</p> <p><u>Проверить и подтвердить:</u></p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета товаров.</p> |
| 5. | Аудит затрат на производство | 5.1. | <p>Аудит расходов для целей бухгалтерского учета (раздел 7 финансовые результаты)</p> <p>Аудит расходов для целей бухгалтерского учета (раздел 7 финансовые результаты)</p> |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| | | 5.2. | Аудит расходов для целей налогообложения (раздел 7 финансовые результаты) | <p><u>Проверить и подтвердить:</u></p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации (износа) в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>к) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p> |
| 6. | Аудит денежных средств и финансовых вложений | 6.1. | Аудит кассовых операций (202) | |
| | | 6.2. | Аудит операций по расчетным счетам (205, 208) | |
| | | 6.3. | Аудит операций по депозитам (206) | |
| | | 6.4. | Аудит финансовых вложений (485, 487, 488, 493,494) | <p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p> |
| 7. | Аудит расчетов | 7.1. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и | <p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | | заказчиками, дебиторами и кредиторами (602,603, 474) | <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке услуг и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности</p> |
| | 7.2. | Аудит резерва на обесценение, потери по займам, сомнительным долгам (485, 487, 488, 493, 494, 603, 615) | Аудит резервов, оценочных обязательств |
| | 7.3. | Аудит расчетов по кредитам и займам (437) | <p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц</p> |
| | 7.4. | Аудит расчетов с бюджетом (603) | <p><u>Проверить:</u></p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на имущество, транспортный);</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.</p> |
| | 7.5. | Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов (603, 718) | <p><u>Проверить:</u></p> <p>а) правильность начислений и расчетов по оплате труда сотрудникам и работникам по гражданско-правовым договорам;</p> <p>б) правильность начислений и расчетов с</p> |

| | | | | |
|----------|---|----------|--|--|
| | | | | сотрудниками по прочим операциям и компенсациям; в) правильность определения налогооблагаемой базы по страховым взносам по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера. |
| | | 7.6. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (603) | |
| 8. | Аудит капитала и целевого финансирования | 8.1. | Аудит резервных и других фондов, целевого финансирования (107, 110) | |
| | | 8.2. | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (7 раздел финансовые результаты) | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| | | 8.3. | Аудит нераспределенной прибыли (108,109,708) | |
| 9. | Аудит внебалансовых счетов | 9.1 | Глава В. Внебалансовые счета (913,914,917) | Глава В. Внебалансовые счета (913,914,917) |
| 10. | Аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | 10.1 | Аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности |
| № | Наименование задачи | № | Наименование подзадачи | Порядок решения задачи Последовательность решения задачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Аудит учредительных документов | 1.1 | | а) проверить соответствие Устава организации действующему законодательству; б) проверить учетную политику и соответствие содержания учетной политике, действующему законодательству; в) проверить юридические факты регистрации Фонда и имущества в соответствии с требованиями действующим законодательством |

Исполнитель при оказании услуг должен учитывать, что Фонд при организации бухгалтерского учета руководствуется следующими Положениями Банка России:

Положение Банка России от 02.09.2015 № 486-П «О Плана счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»

Положение Банка России от 25.10.2017 № 612-П «Положение о порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета отдельными некредитными финансовыми организациями»

Положение Банка России от 25.10.2017 № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности».

4. Результаты, проведенного аудита представляются Исполнителем Заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Международными стандартами аудита и содержит выраженное в установленной форме мнение исполнителя о соответствии отчетности и свод замечаний, содержащей информацию с обоснованными выводами и рекомендациями по каждому замечанию.

5. В случае изменения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение обязательного аудита в отношении предмета аудита, указанного в техническом задании, техническое задание подлежит актуализации Заказчиком. Исполнитель обязан провести аудит в соответствии с новым техническим заданием.

Раздел II. Аудит форм

1. Целью аудита форм является выражение мнения аудитора о соответствии сведений (информации), представляемых Фондом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в форме отчетов по формам № 5-6, являющимся приложениями к Порядку, срокам и формам представления информации, предусмотренной п. 5 Правил проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1410, а также состав такой информации, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609, за _____ (указать период оказания услуг).

В случае изменения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение аудита форм в отношении предмета аудита, указанного в техническом задании, техническое задание подлежит актуализации Организатором отбора. Исполнитель обязан провести аудит в соответствии с новым техническим заданием.

2. *(выбрать нужный вариант)*

Объектом проверки является аудит форм отчетности за 20____ год.

либо

Объектом проверки является аудит форм отчетности за 20_ – 20_ годы *(указываются в случае заключения договора более чем на один год)*.

3. Основными задачами аудита форм являются:

- соответствие форм отчетности требованиям нормативных правовых актов, регулирующих их порядок заполнения и предоставления;
- изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в отчетности и раскрытие в ней соответствующей информации.

Исполнитель при оказании услуг должен учитывать, что Фонд при заполнении аудируемых форм руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 23.12.2015 № 1410 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

– приказом Минэкономразвития России от 10.09.2020 № 587 «Об утверждении порядка проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» ежегодного ранжирования фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) как участников национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства»;

– приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1410, а также состава такой информации»;

– приказом Минэкономразвития России от 30.11.2023 № 845 «Об утверждении порядка и сроков проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» оценки соблюдения государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями требований, установленных статьей 15.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и подтверждения соблюдения или несоблюдения указанных требований и порядка проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» ежегодного ранжирования государственных (муниципальных) микрофинансовых организаций с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности государственных (муниципальных) микрофинансовых организаций как участников национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства».

4. Результаты, проведенного аудита форм представляются Исполнителем Заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Международными стандартами аудита и содержит выраженное в установленной форме мнение исполнителя о соответствии отчетности, указанной в п.1 раздела II настоящего технического задания, требованиям, указанным там же.

Заказчик

Исполнитель

Приложение 2 к договору об
оказании аудиторских услуг
от _____ № _____

Акт
о приемке оказанных услуг
(форма)

по договору об оказании аудиторских услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Исполнителя»

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и от лица «Заказчика»

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуги по проведению обязательного аудита/аудита форм (*выбрать нужный вариант*) Заказчика за 20__ год, оказанные Исполнителем удовлетворяют требованиям договора от № (далее – договор), в соответствии с условиями договора Исполнитель передал Заказчику аудиторское заключение и аудиторский отчет/аудиторское заключение (*для аудита форм*).

Услуги сдал:
От Исполнителя

Услуги принял:
От Заказчика

(подпись) М.П.
«__» _____ г.

(подпись) М.П.
«__» _____ г.

Оформляется на бланке претендента отбора

В комиссию по отбору аудиторской
организации Фонда содействия
предпринимательству (МКК)

Декларация
о соответствии претендента отбора требованиям п. 12 Порядка отбора Фондом содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная
компания) аудиторской организации
(заполняется на бланке претендента отбора)

Настоящим _____ в лице _____
(наименование претендента отбора) (наименование должности и ФИО единоличного исполнительного органа)

подтверждает, что претендент отбора соответствует требованиям, установленным в п. 12 Порядка и
сообщает следующую информацию:

| № п/п | Ссылки на положения нормативных правовых актов | Содержание |
|---|--|---|
| Подпункт «а» п. 2.1.2.22 приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 | | |
| 1. | Статья 3 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ) | Претендент отбора – коммерческая организация (указать ОГРН, ИНН), являющаяся членом саморегулируемой организации auditors (указать наименование СРО)_____. Сведения о претенденте отбора содержатся в реестре auditors и аудиторских организаций саморегулируемой организации auditors регистрационный номер в реестре членов _____ Дата внесения записи в реестр _____ |
| 2. | Статья 4 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ | Аудиторы, непосредственно привлекаемые к оказанию услуг (включая руководителя аудита), являются работниками претендента отбора, имеют квалификационные аттестаты auditors и являются членами саморегулируемой организации auditors |
| 3. | Статья 8 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ | Претендент отбора независим, auditors, привлекаемые претендентом отбора для непосредственно оказания услуг, соблюдают правила независимости auditors и аудиторских организаций утвержденные (указать когда и кем) «__» _____ 20__ _____, разработанные на основе кодекса этики профессиональных бухгалтеров, применяемого Международной федерацией бухгалтеров. Ограничения, установленные ст. 8 от 30.12.2008 № 307-ФЗ отсутствуют |
| | Статьи 10, 10.1 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ | Претендент отбора соблюдает правила внутреннего контроля качества работы, утвержденные (указать, когда и кем) «__» _____ 20__ _____. Аудиторская организация проходит внешний контроль деятельности, осуществляемый саморегулируемой организацией (указать сведения о прохождении претендентом отбора внешнего контроля деятельности) _____, участвует в осуществлении саморегулируемой организацией auditors внешнего контроля деятельности других членов этой организации (указать сведения об участии претендента отбора в осуществлении внешнего контроля)_____ |

| | | |
|---|--|---|
| | | Аудиторы, являющиеся работниками претендента отбора, проходят внешний контроль деятельности, осуществляемый саморегулируемой организацией, участвуют в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов внешнего контроля деятельности других членов этой организации (<i>указанные сведения излагаются в приложении 6 к Порядку</i>) |
| | Статья 18 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ | Претендент отбора соответствует требованиям к членству аудиторских организаций в саморегулируемой организации аудиторов |
| Подпункт 1 п. 4.2 приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763, подпункт «б» п. 2.1.2.22 приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 | | |
| | Федеральные законы от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Информация о претенденте отбора, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента отбора отсутствует в предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| Подпункт 2 п. 4.2 приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763, подпункт «в» п. 2.1.2.22 приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 | | |
| 4. | Пункт 1 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки |
| 5. | Пункт 3 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |
| 6. | Пункт 4 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |

| | | |
|-----|---|--|
| 7. | Пункт 5 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято |
| 8. | Пункт 7 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |
| 9. | Пункт 7.1 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 10. | Пункт 8 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма |
| 11. | Пункт 9 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом |

| | | |
|--|--|--|
| | | коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества |
| Пункт 10 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | | Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества |
| Пункт 10.1 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | | Участник закупки не является иностранным агентом |
| Пункт 11 ч. 1 ст. 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | | Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации |

Я, _____
(ФИО единоличного исполнительного органа претендента отбора)

настоящим подтверждаю:

- что, ознакомлен(а) с Порядком отбора Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) аудиторской организации.
- достоверность информации (сведений), указанных в данной декларации;
- согласие на использование сведений, указанных в данной декларации, в целях проведения анализа заявки претендента отбора, а также на проверку любой сообщаемой информации.

Мне известно, что согласно п. 28 Порядка отбора Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) аудиторской организации предоставление претендентом отбора недостоверных сведений в отношении своего соответствия требованиям, установленным п. 12 Порядка является основанием для отказа в допуске к участию во втором этапе отбора

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Оформляется на бланке претендента отбора

В комиссию по отбору аудиторской
организации Фонда содействия
предпринимательству (МКК)

Сведения о работниках претендента отбора,
привлекаемых для непосредственного оказания услуг
(заполняются в отношении каждого из привлекаемых работников)

1. _____
(ФИО руководителя аудита)

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Должность | |
| 1.2. | Реквизиты трудового договора, заключенного с претендентом отбора | |
| 1.3. | Реквизиты квалификационного аттестата аудитора | |
| 1.4. | Реквизиты свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов | |
| 1.5. | Реквизиты выписки (копии выписки) из реестра аудиторов и аудиторских организаций, полученной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки | |
| 1.6. | Информация о прохождении внешнего контроля деятельности, осуществляемого саморегулируемой организацией | |
| 1.7. | Информация об участии в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов внешнего контроля деятельности других членов этой организации | |
| 1.8. | Информация о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации (при наличии) | |

2. _____
(ФИО работника, непосредственно привлекаемого для оказания аудиторских услуг)

| | | |
|------|--|--|
| 2.1. | Должность | |
| 2.2. | Реквизиты трудового договора, заключенного с претендентом отбора | |
| 2.3. | Реквизиты квалификационного аттестата аудитора | |
| 2.4. | Реквизиты свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов | |
| 2.5. | Реквизиты выписки (копии выписки) из реестра аудиторов и аудиторских организаций, полученной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки | |
| 2.6. | Информация о прохождении внешнего контроля деятельности, осуществляемого саморегулируемой организацией | |

| | | |
|------|---|--|
| 2.7. | Информация об участии в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов внешнего контроля деятельности других членов этой организации | |
| 2.8 | Информация о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации (при наличии) | |

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Порядок оценки и сопоставления заявок

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки и значимости заявок:

– цена договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита – значимость критерия в % - 30, коэффициент 0,30;

– качество аудиторских услуг и квалификация претендента отбора – значимость критерия в % - 70, коэффициент 0,70.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации об отборе, составляет 100 процентов.

Оценка значимости каждого из критериев осуществляется в следующем порядке:

1. При оценке заявок претендента по критерию «цена договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита» рейтинг, присуждаемый заявке по критерию определяется по формуле

при , $C_{\min} > 0$

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i – предложение претендента отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами отбора;

При оценке заявок по критерию «цена договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита» лучшим условием исполнения договора признается предложение претендента отбора с наименьшей ценой договора.

2. При оценке заявок по критерию «качество аудиторских услуг и квалификация претендента отбора» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество аудиторских услуг и квалификация претендента отбора», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в отборе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию «качество аудиторских услуг и квалификация претендента отбора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество аудиторских услуг и квалификация претендента отбора» учитываются следующие показатели:

| Показатели по критерию оценки: «качество аудиторских услуг и квалификация претендента отбора» | Максимальное значение в баллах |
|---|-----------------------------------|
| <p>Опыт работы в проведении аудита некоммерческих организаций, микрофинансовых организаций, финансовых организаций, обществ с долей государственной собственности в уставном капитале и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (оценивается на основании копий актов сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> – ни одной проверки – 0 баллов; – от 1 до 10 проверок – 10 баллов; – от 10 до 20 проверок – 20 баллов; – свыше 20 проверок – 30 баллов. | 30 баллов |
| <p>Продолжительность осуществления аудиторской деятельности (оценивается с учетом положений ч. 2 ст. 3 федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – менее 5 лет – 5 балл; – от 5 до 15 лет – 10 баллов; – от 15 до 25 лет – 20 баллов; – свыше 25 лет – 30 баллов. | 30 баллов |
| <p>Сведения о количестве заявленных к участию в проверке специалистов - непосредственных исполнителей (оценивается на основании заявленных претендентом отбора сведений согласно приложению 6 к Порядку):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 аудитора – 5 баллов; – от 4 до 7 аудиторов – 10 баллов; – свыше 7 аудиторов – 20 баллов. | 20 баллов |
| <p>Сведения о наличии положительного опыта оказания аудиторских услуг (оценивается на основании информации и документов за последние пять лет):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ни одного документа – 0 баллов; – от 1 до 5 документов – 5 баллов; – от 5 до 15 документов – 10 баллов; – от 15 и более документов – 20 баллов. | 20 баллов |
| Итого | 100 баллов |

Итоговая оценка каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования оценок по критериям «цена договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита», «Качество услуг и квалификация претендента отбора».

Рассчитанная таким образом в отношении каждой заявки сумма рассматривается как оценка степени выгоды, содержащейся в ней условий исполнения договора (чем больше – тем лучше).

Победителем отбора признается претендент отбора, который предложил наилучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

В настоящее время документ про
прочитано
Генеральный директор фонда соде
предпринимательству (МКК) Я.А. С
сков