УТВЕРЖДЕН

решением Экспертного совета

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Перечень документов, представляемых Заёмщиком**

**в целях обеспечения исполнения обязательств**

**по договору микрозайма/иного займа**

*(если Поручителем/Залогодателем является физическое лицо)*

Копии документов предоставляются Заёмщиком при одновременном предъявлении оригиналов.

Оригиналы и копии документов должны быть хорошего качества (без пробелов и затемнений). Оригиналы документов подписываются уполномоченным лицом организации и заверяются печатью организации (при наличии). Копии документов заверяются подписью и оттиском печати (при наличии) уполномоченного лица Заёмщика с указанием фамилии, инициалов и должности либо должностным лицом Фонда, принимающим документы. После проверки соответствия копии оригиналу, оригиналы документов возвращаются Заёмщику.

***В целях заключения договоров поручительства/залога Заёмщик представляет в Фонд следующие документы:***

1. Оригинал анкеты Поручителя/Залогодателя-физического лица (*по форме, утвержденной решением Экспертного совета*).

2. Оригинал согласия на обработку персональных данных *(по форме, утвержденной решением Экспертного совета).*

3. Оригинал согласия Поручителя/Залогодателя на получение Фондом кредитного отчета бюро кредитных историй *(по форме, утвержденной решением Экспертного совета)*.

1. Копию документа, удостоверяющего личность Поручителя/Залогодателя *(все страницы)*.

5. Оригинал справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход из приложения «Мой налог», оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах (КНД 1122035 для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») *(предоставляется в обязательном порядке, в случае, когда единственным обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по договору займа является поручительство, в иных случаях – дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости).*

6. Оригинал справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход из приложения «Мой налог», оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах (форма КНД 1122036 для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд *(предоставляется в обязательном порядке, в случае, когда единственным обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по договору займа является поручительство, в иных случаях – дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости).*

7. Оригинал справки о доходах и суммах налога физического лица (КНД 1175018), оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах *(предоставляется в обязательном порядке, в случае, когда единственным обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по договору займа является поручительство, в иных случаях – дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости).*

8. Копии документов, подтверждающих имущественное положение Поручителя, заявленного в анкете Поручителя/Залогодателя-физического лица (паспорт транспортного средств, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и т.д.).

9. Оригинал нотариально удостоверенного соглашения, копия вступившего в законную силу судебного акта о разделе общего имущества, нажитого супругами (бывшими супругами) в период брака, заверенная печатью суда и содержащая отметку о дате вступления в законную силу, копия брачного договора (при наличии).

10. Оригинал нотариально заверенного согласия супруги(а) Залогодателя-физического лица на передачу в залог недвижимого имущества, приобретенного в период брака либо нотариально удостоверенная копия такого согласия.

11. Письменное согласие супруги(а) Залогодателя-физического лица, состоящего в зарегистрированном браке, на передачу в залог движимого имущества, приобретенного в период брака (оформляется в виде самостоятельного документа в присутствии сотрудников Фонда либо в качестве соответствующей оговорки в договоре залога).

12. При передаче в залог недвижимого имущества:

– оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости **об объекте недвижимости** *(по форме приложения № 1 к приказу Росреестра от 04.09.2020 № П/0329, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на предоставление займа)*, удостоверяющей осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, а также, подтверждающей отсутствие ограничений прав и обременений на объект недвижимости;

– копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество *(при наличии)*;

– документы, послужившие основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

а) копии правоустанавливающих документов: акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления; акты (свидетельства) о приватизации; договоры (купли-продажи, мены, дарения и т.д.); свидетельства о праве на наследство; вступившие в законную силу судебные акты и т.д.;

б) копии документов, содержащих основные характеристики объекта недвижимости: технический паспорт и (или) технический план; дело по землеустройству и (или) межевой план; кадастровый паспорт объекта недвижимости и т.д.;

в) копии иных документов, предусмотренных федеральным законом, а также копии других документов, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права в соответствии с законодательством;

– оригинал документа, подтверждающего отсутствие лиц, зарегистрированных в жилом помещении, датированный не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты обращения в Фонд;

– оригинал отчета независимого оценщика, осуществляющего деятельность в соответствии с федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», о стоимости предмета залога, принадлежащего полностью или частично Российской Федерации, субъекту Российской Федерации либо муниципальному образованию, отчет независимого оценщика должен быть составлен не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа.

13. При передаче в залог транспортных средств:

– копии регистрационных документов на транспортное средство/самоходную машину.

– копии паспорта/электронный паспорт транспортного средства/самоходной машины.

14. При передаче в залог оборудования:

– оригинал перечня передаваемого в залог оборудования *(по форме, утвержденной Советом Фонда)*;

– копии документов, подтверждающих возникновения права собственности на оборудование: договоры купли-продажи, договоры поставки и т.д.;

– копии документов, подтверждающих факт передачи оборудования: товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, и т.п.;

– копии документов, подтверждающих факт оплаты оборудования;

– копии технической документации: технические паспорта, технические условия, инструкции, регламенты, руководства и т.д. *(при наличии)*;

– копии сертификатов качества или иных документов, подтверждающих качество закладываемого оборудования *(при наличии)*;

– копии действующего(щих) договора(ов) на техническое обслуживание и ремонт сложного оборудования (сложного технологического оборудования; высокотехнологического оборудования) *(предоставляется дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости);*

– копии документов, подтверждающих правовые основания нахождения оборудования в заявленном Залогодателем месте: свидетельства о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договоры купли-продажи, договоры аренды, субаренды с отметкой о государственной регистрации (если договор подлежит государственной регистрации и т.д. В случае субаренды дополнительно представляется договор аренды с приложением разрешающих субаренду документов, если это предусмотрено договором аренды.

15. При передаче в залог обязательственных прав:

– копии документов, подтверждающих наличие соответствующего обязательства: договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, субаренды и т.д.;

– копии документов, подтверждающих факт исполнения сторонами обязательств, которые должны быть исполнены к моменту рассмотрению заявления о предоставлении займа либо заключения договора займа: доказательства частичной оплаты, уведомления о времени доставки, и т.д.

***В случае необходимости Фонд вправе запросить у Заёмщика иные документы, имеющие значение для определения условий и возможности предоставления займа (в том числе отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества и (или) имущественных прав).***