

**Перечень документов,
представляемых Заёмщиком
в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа
(если Поручителем/Залогодателем является физическое лицо)**

Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым Заёмщиком в Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд) в целях заключения договора микрозайма:

1. Документы предоставляются согласно настоящему перечню.
2. Оригиналы и копии документов должны быть хорошего качества (без пробелов и затемнений).
3. Оригиналы документов подписываются Заёмщиком/ уполномоченным лицом организации (органа), предоставившей(шего) документы, и заверяются печатью организации (органа) (при наличии).
4. Копии документов предоставляются при одновременном предъявлении оригиналов. После проверки соответствия копии оригиналу, оригиналы документов возвращаются Заёмщику.
5. Копии документов заверяются Заёмщиком либо ответственным сотрудником Фонда, принимающим документы. При этом лицо, заверяющее копию документа, делает на копии запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои: должность, фамилию и инициалы, дату заверения копии.
6. Анкеты, согласия и иные документы, представляемые Заёмщиком согласно формам, утверждённым решением Совета Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) по предоставлению займов и поручительств (далее – Совет Фонда), должны быть заполнены по всем разделам и полям и оформлены в строгом соответствии с формой.
7. Копии налоговых деклараций предоставляются в Фонд с отметкой налогового органа о принятии деклараций либо с предоставлением документа, подтверждающего факт отправки.

В целях заключения договоров поручительства/залога Заёмщик представляет в Фонд следующие документы:

1. Оригинал анкеты Поручителя/Залогодателя-физического лица *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.
2. Оригинал согласия на обработку персональных данных *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.
3. Оригинал согласия Поручителя/Залогодателя на получение Фондом кредитного отчета бюро кредитных историй *(по форме, утвержденной решением Совета Фонда)*.
4. Копию документа, удостоверяющего личность Поручителя/Залогодателя *(все страницы)*.
5. Оригинал справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход из приложения «Мой налог», оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах (КНД 1122035 для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») *(предоставляется в обязательном порядке, в случае, когда единственным обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по договору займа является поручительство, в иных случаях – дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости)*.
6. Оригинал справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход из приложения «Мой налог», оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах (форма КНД 1122036 для

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд. *(предоставляется в обязательном порядке, в случае, когда единственным обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по договору займа является поручительство, в иных случаях – дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости).*

7. Оригинал справки о доходах и суммах налога физического лица (КНД 1175018), оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах *(предоставляется в обязательном порядке, в случае, когда единственным обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по договору займа является поручительство, в иных случаях – дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости).*

8. Копии документов, подтверждающих надлежащее имущественное положение Поручителя, заявленного в анкете Поручителя/Залогодателя-физического лица (паспорт транспортного средств, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и т.д.).

9. Копию нотариально удостоверенного соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами (бывшими супругами) в период брака, копия копию вступившего в законную силу судебного акта о разделе общего имущества, нажитого супругами (бывшими супругами) в период брака, заверенную печатью суда и содержащую отметку о дате вступления в законную силу, копию нотариально удостоверенного брачного договора *(предоставляются в случае, если на передаваемое в залог имущество установлен режим раздельной собственности супругов (бывших супругов)при наличии).*

10. Оригинал нотариально заверенного согласия супруги(а) Залогодателя-физического лица на передачу в залог недвижимого имущества, приобретённого в период брака с указанием существенных условий планируемой сделки в обеспечение исполнения обязательств по которой предоставлено согласие. Подтверждение факта согласия супруги(а) оформляется на каждую конкретную сделку. *(указанное согласие предоставляется в случае, если в отношении имущества, передаваемого в залог, действует режим совместной собственности супругов, если в отношении такого имущества установлен режим раздельной собственности, оформление согласия супруги(а) не требуется).*

11. Письменное согласие супруги(а) Залогодателя-физического лица, состоящего в зарегистрированном браке, на передачу в залог движимого имущества, обязательственных прав, приобретённых в период брака. Оформляется в виде самостоятельного документа с указанием существенных условий сделки, в обеспечение исполнения обязательств по которой, предоставлено согласие либо в качестве соответствующей оговорки в договоре залога. Согласие оформляется на каждую конкретную сделку лично супругой(ом) в присутствии ответственного сотрудника Фонда. Факт оформления согласия подтверждается подписью ответственного сотрудника с указанием его должности, фамилии, инициалов, даты *(указанное согласие предоставляется в случае, если в отношении имущества, передаваемого в залог, действует режим совместной собственности супругов, если в отношении такого имущества установлен режим раздельной собственности, оформление согласия супруги(а) не требуется).*

12. Оригинал согласия на обработку персональных данных супруги(а) Залогодателя-физического лица *(предоставляется по форме, утверждённой решением Совета Фонда, в случае если супруг(а) Залогодателя не является Заёмщиком/Поручителем/Залогодателем).*

13. При передаче в залог недвижимого имущества:

– оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости **об объекте недвижимости** *(по форме приложения № 1 к приказу Росреестра от 04.09.2020 № П/0329, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на предоставление займа),* удостоверяющей осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, а также, подтверждающей отсутствие ограничений прав и обременений на объект недвижимости;

– документы, послужившие основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

а) копии правоустанавливающих документов: акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления; акты (свидетельства) о приватизации; договоры (купли-продажи, мены, дарения и т.д.); свидетельства о праве на наследство; вступившие в законную силу судебные акты и т.д.;

б) копии иных документов, предусмотренных федеральным законом, а также копии других документов, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права в соответствии с законодательством:

– копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (*предоставляются в отношении объектов недвижимости, государственная регистрация возникновения и перехода прав на которые была проведена до 15.07.2016*);

– копии документов, содержащих основные характеристики объекта недвижимости: технический паспорт и (или) технический план; дело по землеустройству и (или) межевой план; кадастровый паспорт объекта недвижимости (при наличии) и т.д. (*предоставляются в случае отсутствия необходимых сведений в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и (или) выявления несоответствия между правоустанавливающими и правоподтверждающими документами*);

– оригинал документа, подтверждающего отсутствие лиц, зарегистрированных в жилом помещении, датированный не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты обращения в Фонд;

– оригинал отчета независимого оценщика, осуществляющего деятельность в соответствии с федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», о стоимости предмета залога, принадлежащего полностью или частично Российской Федерации, субъекту Российской Федерации либо муниципальному образованию, отчет независимого оценщика должен быть составлен не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа.

14. При передаче в залог транспортных средств:

– копии регистрационных документов на транспортное средство/самоходную машину;

– копию паспорта транспортного средства (самоходной машины)/ выписку из электронного паспорта транспортного средства (самоходной машины).

15. При передаче в залог оборудования:

– оригинал перечня передаваемого в залог оборудования (*по форме, утвержденной Советом Фонда*);

– копии документов, подтверждающих возникновения права собственности на оборудование: договоры купли-продажи, договоры поставки и т.д.;

– копии документов, подтверждающих факт передачи оборудования: товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, и т.п.;

– копии документов, подтверждающих факт оплаты оборудования;

– копии технической документации: технические паспорта, технические условия, инструкции, регламенты, руководства и т.д. (*при наличии*);

– копии сертификатов качества или иных документов, подтверждающих качество закладываемого оборудования (*при наличии*);

– копии действующего(щих) договора(ов) на техническое обслуживание и ремонт сложного оборудования (сложного технологического оборудования; высокотехнологического оборудования) (*предоставляется дополнительно по запросу Фонда в случае необходимости*);

– копии документов, подтверждающих правовые основания нахождения оборудования в заявленном Залогодателем месте: свидетельства о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договоры купли-продажи, договоры аренды, субаренды с отметкой о государственной регистрации (если договор подлежит государственной регистрации и т.д. В случае субаренды дополнительно

представляется договор аренды с приложением разрешающих субаренду документов, если это предусмотрено договором аренды.

16. При передаче в залог обязательственных прав:

– копии документов, подтверждающих наличие соответствующего обязательства: договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, субаренды и т.д.;

– копии документов, подтверждающих факт исполнения сторонами обязательств, которые должны быть исполнены к моменту рассмотрению заявления о предоставлении займа либо заключения договора займа: доказательства частичной оплаты, уведомления о времени доставки, и т.д.

В случае необходимости Фонд вправе запросить у Заёмщика иные документы, имеющие значение для определения условий и возможности предоставления микрозайма (в том числе отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества и (или) имущественных прав).