УТВЕРЖДЕН:

приказом генерального директора

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Гусев

**РЕГЛАМЕНТ**

**Центра поддержки предпринимательства Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. В настоящем Регламенте определяется порядок отбора контрагентов Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд) Центром поддержки предпринимательства Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства Тверской области на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

**Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства –** семинары, круглые столы, тренинги, программы обучения, исследования, бизнес-миссии, форумы и иные мероприятия направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, предусмотренные планом работы Фонда и/или сметой расходов Фонда.

**Недобросовестный контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

1) в отношении которых Фондом ведется судебная и/или претензионная работа;

2) уклонившиеся от заключения договора по итогам определения победителя конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Организатор конкурса** – Фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**ЦПП –** структурное подразделение Фонда – Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП);

**Руководитель структурного подразделения** – руководитель ЦПП.

**Ответственное лицо** – сотрудник ЦПП.

1.3. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми работниками Фонда.

**2. Порядок отбора контрагентов**

**на право заключения договоров**

2.1. Контрагент на право заключения договора определяется по итогам проведения открытого конкурса, за исключением случаев, установленных п. 2.39 настоящего Регламента.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители), отвечающие следующим требованиям:

1) заявитель-юридическое лицо не находится в стадии ликвидации; в отношении него отсутствует решение налогового органа о предстоящем исключении юридического лица из единого реестра юридических лиц как недействующего;

2) в производстве Арбитражного суда отсутствует дело о несостоятельности (банкротстве) Заявителя;

3) заявитель не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее чем три года;

4) заявитель имеет положительную деловую репутацию (не имеет налоговой задолженности, не участвует в судебных спорах в качестве ответчика, в отношении него отсутствуют сведения о неисполнении постановленного в отношении него судебного решения, в отношении заявителя не ведутся исполнительные производства, отсутствуют приостановления, аресты или ограничения в отношении счетов или иного имущества и т.п.);

5) не является недобросовестным контрагентом;

6) имеет штатных/внештатных консультантов, обладающих соответствующим образованием (не ниже высшего профильного), квалификацией и навыками для оказания услуг по договору;

7) соответствует дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям-участникам;

2.2.1. Организатор конкурса вправе установить дополнительные требования к заявителям, связанные с особенностями предмета конкурса. Дополнительные требования указываются в извещении о проведении конкурса и техническом задании Организатора.

2.3. Решение о проведении конкурса принимает генеральный директор Фонда (далее – директор) в соответствии с планом работы Фонда и /или сметой расходов Фонда на очередной (финансовый) год на основании извещения о проведении конкурса (далее – извещение), представленного и согласованного руководителем структурного подразделения.

2.4. Подготовку проекта извещения обеспечивает руководитель структурного подразделения.

2.5. Проект извещения подлежит согласованию руководителем структурного подразделения, главным бухгалтером, начальником юридического отдела.

2.6. Согласование проекта извещения осуществляется путем проставления отметки (визы) на оборотной стороне извещения.

2.7. После согласования извещение представляется руководителем структурного подразделения на подпись генеральному директору Фонда.

2.8. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) сведения о начальной (максимальной) цене;

2) предмет конкурса;

3)техническое задание. Примерная форма технического задания установлена приложением № 5 к настоящему Регламенту;

4) требования к контрагентам и перечень документов, представляемых ими в составе заявки;

5) наименование и почтовый адрес Фонда;

6) место и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

7) критерии оценки;

8) контактная информация;

9) срок и порядок опубликования уведомления Организатора об отмене конкурса.

2.9. Извещение (приложение № 1 к Регламенту) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет) на сайте Фонда ([www.fondtver.ru](http://www.fondtver.ru) и/или <http://fondtver.ru/otbor-partnerov-na-provedenie-seminarov.html> , и/или <http://fondtver.ru/cpp-tver/> ) не позднее 30 дней до дня проведения конкурса.

2.10. Размещение извещения в сети Интернет обеспечивается руководителем структурного подразделения.

2.11. Для участия в конкурсе заявителями представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к Регламенту);

2) конкурсное предложение (приложение № 4 к Регламенту);

3) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Регламенту);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки. Допускается предоставление выписки, сформированной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru) );

5) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, иных специалистов, привлекаемых участником для исполнения договора (дипломы, сертификаты и т.п.);

6)копии документов, подтверждающих опыт проведения мероприятий, аналогичных предмету конкурса (при наличии указания на необходимость их представления в извещении и/или в техническом задании мероприятия);

7)копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, если такие установлены в извещении о проведении конкурса;

8) копии иных документов по усмотрению участника, которые исходя из условий настоящего Регламента или заявленных Организатором в конкретном извещении и техническом задании, могут повлиять на рейтинговую оценку участника конкурса.

Документы, указанные в подп. 1–5,7 являются обязательными. Перечень иных обязательных документов, представляемых в составе заявки, может быть изменен в извещении или техническом задании.

Обязательные требования к вышеуказанным документам:

- документы должны быть оформлены на русском языке;

-копии документов снабжаются удостоверяющей надписью о соответствии их подлинникам, подписью надлежаще уполномоченного лица и скрепляются печатью (при ее наличии);

- все документы должны быть прошиты единым сшивом, листы - пронумерованы, сшив -заверен подписью уполномоченного на то лица заявителя и скреплен печатью (при наличии печати);

- документы не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, предоставленные заявителем, не возвращаются.

2.12. Дополнительный перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям согласно п. 2.2.1 настоящего Регламента, указывается руководителем структурного подразделения в извещении о проведении конкурса. Копии дополнительных документов заверяются заявителем.

2.13. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:

1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);

2) объект конкурсного мероприятия;

3) наименование структурного подразделения Фонда, по деятельности которого направлена заявка. При этом допускаются следующие сокращения: ЦПП.

При направлении заявки посредством почтового отправления или посредством использования услуг по доставке третьих лиц, конверт с заявкой должен быть помещен в упаковку организации, предоставляющей услуги по доставке.

2.14. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку по адресу, указанному в извещении до истечения срока, установленного в извещении.

2.15. Датой поступления заявки считается дата, указанная в расписке о ее получении, либо дата, указанная получателем в уведомлении о вручении почтового отправления.

2.16. Конкурсная заявка направляется на адрес: 170100, г. Тверь, бульвар Радищева, 31б, 2 этаж, E-mail: fsk@fondtver.ru. В случае, если конкурсная заявка предоставляется нарочно, принятие конверта подтверждается выдачей расписки о принятии заявки. Форма расписки установлена приложением № 6 к Регламенту.

2.17. При регистрации на конверте указывается номер входящего, дата и время поступления заявки.

2.18. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с конкурсными заявками в запечатанном виде и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после истечения сроков подачи заявок.

2.19. После истечения срока предоставления конкурсных заявок, установленного в извещении, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней созывается комиссия.

2.20. После вскрытия конверта секретарем и членами комиссии осуществляется проверка конкурсной заявки на соответствие требованиям настоящего Регламента.

2.21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1)-поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2)-предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо оформление документов с нарушением требований настоящего Регламента;

3)-несоответствие заявителя п. 2.2, 2.2.1 настоящего Регламента.

2.22. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

2.23. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

2.23.1. Заявитель вправе до даты заседания Конкурсной комиссии отозвать конкурсную заявку. В этом случае конкурсная заявка комиссией не рассматривается.

2.24. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных заявок участников конкурса в соответствии с критериями оценки настоящего Регламента.

2.25. При отсутствии конкурсных заявок на дату окончания срока их подачи, в том числе по причинам отказа заявителю в допуске либо снятия заявителя конкурса с рассмотрения, организатор конкурса вправе принять решение о продлении срока проведения конкурса.

2.26. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о единой комиссии по отбору организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) с целью реализации мероприятий, координируемых Центром поддержки предпринимательства Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания). Состав комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда.

2.27. Основные критерии оценки конкурсных заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1. | Цена | предложение  начальной (максимальной) цены договора | 0 |
| снижение (максимальной) начальной цены договора на 5 % и более | 1 |
| снижение начальной (максимальной) цены договора на 10 % и более | 2 |
| 2. | Опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса | Отсутствует или до 4 мероприятий включительно | 0 |
| 5 мероприятий | 6 |
| 6 – 10 мероприятий | 7 |
| от 11 мероприятий | 8 |
| 3. | Наличие ученой степени или ученого звания у работника заявителя или иных лиц, привлекаемых заявителем для исполнения договора | отсутствует | 0 |
| наличие подтверждающих документов | 1 |

В извещении о проведении конкурса могут быть установлены дополнительные критерии оценки.

2.28. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки участников конкурса и определяет победителя.

2.29. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

2.30. В случае, если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, решение принимается в пользу участника конкурса, предложившего наименьшую цену. В случае, если участниками конкурса предложена одинаковая цена, победителем признается участник, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.31. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (заявился только один участник), конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока проведения конкурса и/или о признании конкурса несостоявшимся.

2.32. Комиссия вправе принять решение о снятии заявки участника конкурса с рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в случае, если:

1) в отношении участника конкурса имеются сведения об отрицательной деловой репутации. Информация об отрицательной деловой репутации доводится до членов комиссии на заседании в устной форме;

2) по информации, поступившей в Фонд, в отношении участника конкурса ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами;

3) на момент рассмотрения заявки участник не соответствует требованиям, установленным п.2.2 настоящего регламента.

2.33. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.34. Руководитель структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, направляет победителю конкурса проект договора с предложением явиться для его подписания. Уведомление направляется по электронному адресу участника, указанному им в анкете заявителя (Приложение № 2 к Регламенту).

2.35. В случае, если победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п.2.34, не явится по месту нахождения Организатора для подписания договора (или не направит надлежаще уполномоченного представителя), он считается уклонившимся от заключения договора.

2.36. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим место, предшествующее победителю.

2.37. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время. Сообщение об отмене конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда (www.fondtver.ru и/или http://fondtver.ru/otbor-partnerov-na-provedenie-seminarov.html, и/или http://fondtver.ru/cpp-tver) не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

2.38. Открытый конкурс не проводится в случаях:

-участия в организации и проведении выставочно-ярмарочных мероприятий. Положение Фонда об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях утверждается приказом директора Фонда.

2.39. Изменения и дополнения в настоящий регламент могут быть внесены приказом генерального директора Фонда.

Приложение № 1

к Регламенту Центра поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию малого и среднего

предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания)

по отбору контрагентов на право заключения договоров

по реализации мероприятий, направленных на поддержку

и развитие малого и среднего предпринимательства

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик |  |
| Почтовый адрес |  |
| Предмет конкурса |  |
| Проект договора |  |
| Техническое задание |  |
| Начальная (максимальная) цена |  |
| Порядок расчетов |  |
| Срок оказания услуги |  |
| Получатель услуги |  |
| Требования к контрагентам |  |
| Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки |  |
| Критерии оценки | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии | Значение | Баллы | | 1. | Цена | предложение  начальной (максимальной) цены договора | 0 | | снижение(максимальной) начальной цены договора на 5% и более | 1 | | снижение(максимальной) начальной цены договора на 10% и более | 2 | | 2. | Опыт проведения мероприятий | Отсутствует или до 4 мероприятий включительно | 0 | | 5 мероприятий | 6 | | 6 – 10 мероприятий | 7 | | от 11 мероприятий | 8 | | 3. | Квалификация специалиста, иных работников для исполнения договора | отсутствует | 0 | | наличие подтверждающих документов (дипломы, аттестаты, ученая степень и др.) | 1 | | 4. | Соответствие дополнительным требования, установленным Организатором конкурса |  |  | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок |  |
| Контактная информация |  |

Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в любое время.

Сообщение об отмене конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет) на сайте Фонда (www.fondtver.ru и/или <http://fondtver.ru/otbor-partnerov-na-provedenie-seminarov.html>, и/или http://fondtver.ru/cpp-tver) не позднее чем **за три дня** до наступления даты его проведения.

Генеральный директор

Фонда содействия кредитованию малого и среднего

предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) Н.А. Гусев

**Образцы форм документов на участие в конкурсе**

Приложение № 2

к Регламенту Центра поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов

на право заключения договоров

по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого

и среднего предпринимательства

**На фирменном бланке организации**

Дата, исходящий номер

**Анкета**

**заявителя**

| № п/п | Наименование | Сведения  (заполняются заявителем) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заявителя (полное и сокращенное) |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес, ИНН/КПП |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Фактическое местонахождение |  |
| 6 | Руководитель заявителя (ФИО, контактный телефон) |  |
| 7 | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3

к Регламенту Центра поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов

на право заключения договоров

по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого

и среднего предпринимательства

**На фирменном бланке организации**

В Центр поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания)

ЦПП**\***

**Заявка**

**на участие в конкурсе**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование заявителя)*

далее именуемый по тексту «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной ззаявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

*-* (*только для заявителя-юридического лица*) в отношении Заявителя отсутствует решение о его ликвидации или решение налогового органа о предстоящем исключении юридического лица из единого реестра юридических лиц как недействующего;

-в производстве Арбитражного суда отсутствует заявление о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);

-в отношении Заявителя отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

*-(выбрать нужное)* Заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки; / с момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- Заявитель имеет положительную деловую репутацию (не имеет налоговой задолженности, не участвует в судебных спорах в качестве ответчика, в отношении него отсутствуют сведения о неисполнении постановленного в отношении него судебного решения, в отношении заявителя не ведутся исполнительные производства, отсутствуют приостановления, аресты или ограничения в отношении счетов или иного имущества и т.п.);

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10.Цена услуг на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во  страниц |
| 1. | Конкурсное предложение |  |
| 2. | Анкета Заявителя |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 3*.* | *Другие документы(наименование и реквизиты каждого документа)* |  |

14. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

**\* указывается структурное подразделение Фонда, по деятельности которого подается заявка**

Приложение № 4

к Регламенту Центра поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов

на право заключения договоров

по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого

и среднего предпринимательства

**На фирменном бланке организации**

Дата, исходящий номер

Генеральному директору Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), ЦПП

### Конкурсное предложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Предлагаемые условия |
| 1. | Цена договора |  |
| 2. | Опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса |  |
| 3. | Квалификация специалиста, иных работников для исполнения договора |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ФИО полностью

дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

к Регламенту Центра поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов

на право заключения договоров

по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого

и среднего предпринимательства

Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объект конкурсных мероприятий:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель конкурсных мероприятий:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата, место, стоимость конкурсных мероприятий, требования к количеству участников:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения конкурсных мероприятий | Место  проведения конкурсных мероприятий | Стоимость услуги | Количество участников  (СМСП) | Количество конкурсных мероприятий, (ед) |
|  |  |  |  |  |

1. **Организация и проведение конкурсных мероприятий**
   1. Требования к программе конкурсного мероприятия: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Виды выполняемых контрагентом работ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Формирование пакета итоговых документов по результатам конкурсного мероприятия:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.4. Требования к исполнителю конкурсного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие характеристики конкурсного мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:**
   1. Продолжительность мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Общее количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Основные требования к оказанию услуг:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Результаты оказания услуг (отчетные материалы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Требования к оформлению и предоставлению аналитических и отчетных материалов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Форма для регистрации участников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООО/ИП | Телефон | Адрес электронной почты | Должность | ФИО | ИНН | ОГРН | Подпись участника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7**. Иные условия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Регламенту Центра поддержки предпринимательства

Фонда содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тверской области (микрокредитная компания) по отбору контрагентов

на право заключения договоров

по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого

и среднего предпринимательства

**РАСПИСКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Фонд

*(наименование лица, подавшего Заявку)*

содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) представлен запечатанный конверт с документами для участия в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование конкурса с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер входящего, дата, время регистрации)

Конверт принят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность специалиста) (подпись)

Одни экземпляр расписки получил(а):

*Указать дату, время, ФИО, должность и подпись представителя Заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_