

Утвержден  
Советом Фонда по предоставлению займов и  
поручительств  
Фонда содействия кредитованию малого и среднего  
предпринимательства  
Тверской области (микрокредитная компания)  
Протокол от «14» августа 2023 года

Председатель  
Совета Фонда по предоставлению займов и поручительств  
Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства  
Тверской области (микрокредитная компания)

Я.А. Салюков

**Перечень документов,  
представляемых Финансовой организацией<sup>1</sup> в целях предоставления Фондом  
содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области  
(микрокредитная компания) поручительств по Договорам финансирования<sup>2</sup>.**

**В целях заключения Договора поручительства по обязательствам Субъектов  
МСП, Самозанятых граждан перед их кредиторами Финансовая организация  
представляет в Фонд следующие документы и сведения:**

1. Оригинал заявки на получение поручительства Фонда по формам, утвержденным решением Совета Фонда.

2. Копии паспортов (заполненные страницы): Заёмщика-индивидуального предпринимателя; единоличного исполнительного органа/ участника(ов), акционера(ов) Заёмщика-юридического лица, предоставившего(их) обеспечение по договору финансирования и/или перед Фондом; Поручителя – физического лица.

3. Оригинал согласия на обработку персональных данных Заемщика и единоличного исполнительного органа (если он не является лицом, предоставляющим обеспечение по сделке с Финансовой организацией), залогодателя, поручителей - третьих лиц по форме, утвержденной решением Совета Фонда.

4. Оригинал согласия Заемщика, поручителей на получение кредитных отчетов из АО «НБКИ», по формам, утвержденным решением Совета Фонда.

5. Справку из территориального органа ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101)<sup>3</sup> по состоянию на дату, которая предшествует дате заключения договора поручительства не более чем на 30 (тридцать) дней, оформленную в соответствии с требованиями законодательства.

**При наличии у Заёмщика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, дополнительно предоставляется** справка из территориального органа ФНС России по состоянию на дату,

<sup>1</sup> Финансовая организация – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование Субъектов МСП и Самозанятых граждан, на предпринимательские цели, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве на соответствующий вид обеспечиваемого обязательства.

<sup>2</sup> Договор финансирования – кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иной договор (финансовое обязательство), исполнение которого обеспечено или предполагается обеспечить поручительством Фонда.

<sup>3</sup> Допускается предоставление Заёмщиком справок (форма по КНД 1120101, 1160082) на момент заключения договора поручительства.

которая предшествует дате заключения договора поручительства не более чем на 30 (тридцать) дней, о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (*форма по КНД 1160082*)<sup>3</sup>, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Допускается предоставление Заёмщиком только справки по форме по КНД 1160082 при условии заверения такой справки усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.

Допускается предоставление Заёмщиком справок (*форма по КНД 1120101, 1160082*) на момент заключения договора поручительства.

Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход из приложения «Мой налог» (форма КНД 1122036) (для Индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Требования, предусмотренные настоящим пунктом Перечня, не применяются в случае предоставления поручительств Субъектам МСП и Самозанятым гражданам с учетом особенностей, установленных разделом 9 Порядка предоставления поручительств, в пределах лимитов, установленных приказом генерального директора.

6. Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход из приложения «Мой налог» (КНД 1122035) (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

7. Копию решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о заключении Договора финансирования при условии получения поручительства Фонда с указанием всех существенных условий Договора финансирования и обеспечения исполнения обязательств.

8. Документ Финансовой организации, содержащий оценку финансового состояния заемщика (при наличии).

Сведения, указанные в п.п. 7-8 настоящего Перечня, могут предоставляться Финансовой организацией в виде одного или нескольких документов.

Документы для заключения договора поручительства предоставляются Финансовой организацией в оригинале или в форме копий, заверенных уполномоченным на то сотрудником Финансовой организации.

До момента принятия решения по заявке, Фонд вправе запросить дополнительные документы и сведения у Заемщика или у Финансовой организации (из числа имеющихся у нее), а также самостоятельно проверить информацию, изложенную в предоставленных документах.