**Извещение о проведении конкурсного отбора**

**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** конкурсный отбор.

**Наименование организатора конкурсного отбора:**

полное – Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания).

сокращенное – Фонд содействия предпринимательству (МКК).

**Место нахождения:** 170008, г. Тверь, пр-кт Победы, д.14

**Почтовый адрес:** 170008, г. Тверь, пр-кт Победы, д.14

**Адрес электронной почты:** fsk@fondtver.ru

**Контактный телефон:** 8(4822)787-858

**Ответственное лицо:** Жукова Светлана Владимировна, 8(4822) 78-78-58 (704), Zhukova\_S@fondtver.ru

**Предмет конкурсного отбора:** Право заключения договора с Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020г.

**Срок оказания услуг:** от 5 до 10 рабочих дней, не ранее **20.02.2021** и не позднее **09.03.2021г.**

**Срок действия договора:** с **даты заключения договора по 10.03.2021г**;

**Место оказания услуг:** 170008, г. Тверь, пр-кт Победы, д.14.

**Объем и качество выполняемых услуг** определяются Техническим заданием **(прилагается)**

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора, а также может быть предоставлена бесплатно по устному запросу заинтересованной аудиторской организации ответственным лицом в месте нахождения Организатора отбора по адресу: 170008, г. Тверь, пр-кт Победы, д.14.

**Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурсного отбора:** Заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с конкурсной документацией, подаются Заказчику в письменной форме, почтовым отправлением либо нарочным способом, по адресу: 170008, г. Тверь, пр-кт Победы, д.14,

**Дата и время начала приема заявок:** с **11.12.2020г.,** ежедневно с 9.00 до 18.00 часов (время местное), кроме праздничных и выходных дней,**;**

**Дата и время окончания приема заявок: 11.01.2021г.** включительно до 18.00 часов (время местное).

**Информация о Конкурсном отборе:**

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, разрешение вопроса о допуске претендентов к конкурсному отбору будет произведено по адресу: 170008, г. Тверь, пр-кт Победы, д.14, в 10.00 часов (время местное) **12.01.2021г.**

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе и определение победителя конкурсного отбора **18.01.2021г. в 15.00 час. (**время местное)

**Срок и порядок заключения договора:**

Фонд в срок не более 15 календарных дней после даты подведения итогов конкурсного отбора направляет в аудиторскую организацию (аудитору), признанную(ому) победителем конкурсного отбора, договор для подписания.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств: **не предусмотрено**.

**Техническое задание:**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная копания) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, другими нормативными актами Российской Федерации и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита, а также иные положения, в частности связанные с участием в конкурсе на аудит бухгалтерской отчетности Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная копания) (далее по тексту - Фонд).

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе сводной отчетности, Фонда за 2019 финансовый год.

1.3. Объектом аудита является бухгалтерская отчетность Фонда.

1.4. Основными задачами аудита являются:

· оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;

оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;

· оценка обоснованности принятой учетной политики;

· проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;

·оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

2. Задачи и подзадачи аудита Фонда представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование задачи** | **№** | **Наименование подзадачи** | **Порядок решения задачи Последовательность решения задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Аудит учредительных  документов | 1.1 |  | а) проверить соответствие Устава предприятия действующему законодательству;  б) проверить учетную политику и соответствие содержания учетной политике, действующим правовым актам и законодательству;  в) проверить юридические факты регистрации Фонда и имущества в соответствии с требованиями действующим законодательством; |
|  |  | 2.1. | Аудит основных средств (604, 612)  Аудит принятого на баланс залогового имущества  (619, 612) | Проверить и подтвердить:   а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) наличие и сохранность основных средств;  в) правильность отражения в учете основных средств;  г) правильность начисления амортизации;  д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;  е) правильность отражения в учете операций поступления и выбытия основных средств. |
| 2. | Аудит внеоборотных активов | 2.2. | Аудит нематериальных активов, вложения во внеоборотные активы отложенных налоговых активов и обязательств | Проверить и подтвердить:  а) правильность аналитического и синтетического учета приобретения нематериальных активов.  б) наличие и сохранность нематериальных активов;  в) правильность начисления амортизации;  г) правильность определения балансовой стоимости нематериальных активов;  д) правильность отражения в учете операций поступления, выбытия нематериальных активов.  г) правильность формирования отложенных налоговых активов и обязательств |
| 3. | Аудит финансовой аренды | 3.1. | Аудит имущества, полученного в финансовую аренду (608) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации финансовой аренды и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность отражения в учете финансовой аренды;  в) правильность начисления амортизации по финансовой аренде;  г) правильность определения балансовой стоимости финансовой аренды;  д) правильность отражения в учете операций поступления и выбытия финансовой аренды.  е) достоверности начисления, поступления и отражения в учете процентных расходов по операциям финансовой аренды |
| 4. | Аудит производственных запасов | 4.1 | Аудит материально-производственных запасов и товаров  (610) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения и списания израсходованных материально-производственных запасов;  в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.  а) правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность синтетического и аналитического учета товаров. |
| 5. | Аудит затрат на производство | 5.1. | Аудит расходов для целей бухгалтерского учета (раздел 7 финансовые результаты) | Аудит расходов для целей бухгалтерского учета (раздел 7 финансовые результаты) |
|  |  | 5.2. | Аудит расходов для целей налогообложения (раздел 7 финансовые результаты) | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;  б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;  в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;  г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ;  д) правильность расчета сумм амортизации (износа) в соответствии со ст. 259 НК РФ;  е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;  ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;  з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);  и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);  к) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ). |
| 6. | Аудит денежных средств | 6.1. | Аудит кассовых операций (202) |  |
|  |  | 6.2. | Аудит операций по расчетным счетам (205, 208) |  |
|  |  | 6.3 | Аудит операций по депозитам (206) |  |
|  |  |  | Аудит финансовых вложений (485, 487, 493,494) | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  | б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; |
|  |  |  |  | в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; |
|  |  |  |  | г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями |
| 7. | Аудит расчетов | 7.1. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (602,603, 474) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке услуг и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  | Аудит резервов, оценочных обязательств | 7.1. | Аудит резерва на обесценение, потери по займам, сомнительным долгам (485, 487, 493, 494) |  |
|  |  | 7.2. | Аудит расчетов по кредитам и займам (437) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц |
|  |  | 7.3. | Аудит расчетов с бюджетом (603) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на имущество, транспортный);  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности. |
|  |  | 7.4. | Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов (603, 718) | Проверить:  а) правильность начислений и расчетов по оплате труда сотрудникам и работникам по гражданско-правовым договорам;  б) правильность начислений и расчетов с сотрудниками по прочим операциям и компенсациям;  в) правильность определения налогооблагаемой базы по страховым взносам по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера. |
|  |  | 7.5. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (603) |  |
| 8. | Аудит капитала и целевого финансирования | 8.1. | Аудит целевого финансирования (110) | Проверить и подтвердить:  а) правильность аналитического и синтетического учета целевого финансирования;  б) правильность отражения на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности средств целевого финансирования и поступлений;  в) проверка целевого использования средств целевого финансирования и поступлений |
|  |  | 8.2. | Аудит нераспределенной прибыли (108,109,708) |  |
|  | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (7 раздел финансовые результаты) | 8.3. |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| 9. | Аудит внебалансовых счетов | 9.1 | Глава В. Внебалансовые счета (913,914,917) | Глава В. Внебалансовые счета (913,914,917) |
| 10. | Аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | 10.1 | Аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности;  г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности |

Фонд при организации бухгалтерского учета руководствуется следующими Положениями Банка России:

Положение Банка России от 02.09.2015 № 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»

Положение Банка России от 25.10.2017 № 612-П «Положение о порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета отдельными некредитными финансовыми организациями»

Положение Банка России от 25.10.2017 № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»

**Оформление результатов аудита**

Результаты, проведенного аудита представляются аудитором заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с действующими стандартами аудиторской деятельности и письменной информации (отчета) содержащей информацию о проверке каждой из задач и подзадач настоящего технического задания с обоснованными выводами и рекомендациями по каждой задаче и подзадаче.

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 20\_\_\_ год

г. Тверь \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Салюкова Яна Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам конкурсного отбора (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Понятия, используемые в настоящем договоре.**

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательный аудит | - ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации; |
| Аудиторское заключение | - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. |
| Техническое задание | - технические характеристики оказываемых услуг, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору; |
| Акт о приемке оказанных услуг | - форма приведена в Приложении № 2 к настоящему договору. |

**II. Предмет договора**

2.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного аудита Заказчика за 20\_\_\_\_год, в соответствии с международными стандартами аудита..

2.2. Объем и сроки оказываемых услуг по настоящему договору указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

2.3. В результате аудиторской проверки Заказчика составляются:  
аудиторское заключение и аудиторский отчет, которые предоставляются Заказчику в позднее 7 рабочих дней после окончания аудиторской проверки.

2.4. Место оказания услуг по договору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**III. Цена договора и порядок оплаты.**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (либо без НДС).

В цену настоящего договора включаются все расходы на оказание услуг, в том числе налоги, другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Цена настоящего договора остается фиксированной на протяжении всего срока его действия и не подлежит изменению.

3.3. Оплата оказанных услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг.

3.4. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету в течение 5 (пяти) банковских дней со дня предоставления Исполнителем счета, счет-фактуры, аудиторского заключения, аудиторского отчета и Акта о приемке оказанных услуг.

3.5. Платеж по настоящему договору осуществляется в российских рублях.

3.6 Датой исполнения обязательства договора считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

3.7. Услуги по настоящему договору оказываются за счет средств Заказчика.

**IV. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим договором, в полном соответствии с Техническим заданием.

4.1.2. Предоставить Заказчику все необходимые для приемки и оплаты оказанных услуг документы.

4.1.3. Осуществить аудиторскую проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными стандартами аудита.

4.1.4. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

4.1.5. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

4.1.6. Оказать помощь бухгалтерии Заказчика в своевременном и полном устранении всех выявленных при проверке недостатков в ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности, при наличии таковых, а также предоставить 3 консультаций в течении года после окончания проверки.

4.1.7. В установленные Техническим заданием сроки подготовить в двух экземплярах аудиторское заключения по результатам аудиторской проверки, составленное в соответствии с международными стандартами аудита, и содержащие выраженное в установленной форме мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

4.1.8. Предоставить Заказчику по результатам аудиторской проверки один экземпляр аудиторского заключения, а второй оставить в деле Исполнителя, и одновременно с аудиторским заключением, предусмотренным настоящим договором, представить Заказчику на подпись Акт о приемке оказанных услуг в двух экземплярах.

4.1.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита , а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

4.2.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

4.2.3. Получать у должностных лиц аудируемого лица разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

4.2.4. Получать доступ в систему компьютерной обработки данных Заказчика.

4.2.5. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) не предоставления Заказчиком всей необходимой документации;

б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.2.6. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

4.3.2. Обеспечить сохранность предоставленной аудиторам документации в рабочее и внерабочее время, обеспечить работников Исполнителя рабочими местами, условиями и возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по договору, а также доступ сотрудников Исполнителя в подразделения Заказчика.

4.3.3. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

4.3.4. Обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации, к первичным документам по подразделениям Заказчика (финансовому, бухгалтерскому, экономическому, кадровому), необходимым для проведения полноценной аудиторской проверки.

4.3.5. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Знакомиться с ходом оказания Исполнителем услуг на любой стадии оказания услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

4.4.3. Получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

4.4.4. Получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором. А также получить 3 консультации в течении года после окончания проверки.

4.4.5. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**V. Порядок приемки оказанных услуг.**

5.1. По результатам проведенной аудиторской проверки Исполнитель представляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

5.2. Одновременно с аудиторским заключением Исполнителем передается 2 (два) экземпляра Акта о приемке оказанных услуг.

5.3. По окончании срока оказания услуг по настоящему договору, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней подписывают Акт о приемке оказанных услуг по настоящему договору, Заказчик обязан направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного Акта о приемке оказанных услуг или мотивированный отказ, с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

**VI. Конфиденциальность.**

6.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, предоставляемые каждой из сторон в связи с исполнением настоящего договора.

6.2. В случае разглашения сведений, составляющих аудиторскую тайну, Исполнителем, Заказчик, вправе потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков.

**VII. Ответственность Сторон.**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае расторжения по решению суда настоящего договора в связи с существенными нарушениями Исполнителем обязательств по настоящему договору, сведения об Исполнителе будут включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3. В случае некачественного оказания услуг по настоящему договору Исполнитель возмещает убытки, нанесенные им Заказчику в полном объеме.

7.4. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,5 (пять десятых) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора.

7.5. В случае если применение Заказчиком рекомендаций, изложенных в аудиторском заключении и письменной информации аудитора, вызовет возникновение споров с налоговыми и другими государственными органами, уполномоченными проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и (или) повлечет применение штрафных санкций на Заказчика, и Заказчик примет решение о передаче такого спора на рассмотрение в соответствующий суд, то при условии представления интересов Заказчика в суде исключительно специалистами Исполнителя и отрицательном для Заказчика итоге рассмотрения спора на всех возможных стадиях судебного разбирательства, после чего невозможно будет избежать применения и (или) последствий уже примененных к Заказчику штрафных санкций со стороны проверяющих налоговых или иных государственных органов в судебном порядке, или если установлена конкретная вина Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику:

• фактически понесенные затраты на оплату судебных расходов;

• прямого ущерба, возникшего в результате принятия судебных решений о взыскании и (или) о подтверждении уже взысканных штрафных санкций, указанных в настоящем пункте договора.

7.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору.

**VIII. Обстоятельства непреодолимой силы.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения настоящего договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся но, не ограничиваясь, как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

**IX. Срок действия договора.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_.\_\_\_ 20\_\_года или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Срок оказания услуг по настоящему договору определен в п. 2.4.

**X. Прочие условия.**

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Заказчику, второй находится у Исполнителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

10.4. Расторжение настоящего договора допускается только по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Форма Акта о приемке оказанных услуг.

**XI. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |

Приложение № 1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет: оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) за 20\_\_\_ год

*Составляется на основании технического предложения участника и технического задания, указанного в конкурсной документации.*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  М.П. |

Форма

Акт

о приемке оказанных услуг

по ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ договора, дата)

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и от лица «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что оказанные услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удовлетворяют требованиям договора.

Цена оказанных по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Услуги сдал:  От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Услуги принял:  От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Фонда**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Информация** |
| 1 | Идентификация заказчика | Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная копания) |
| 2 | Учредители | Министерство экономического развития Тверской области. |
| 3 | Год образования (регистрации) | 2008г. |
| 4 | Фактическое местонахождение | Г. Тверь, пр-кт Победы, д.14 |
| 5 | ИНН | 6952000911 |
| 6 | **Структура организации** | |
|  | Основные виды деятельности | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ, КРОМЕ УСЛУГ ПО СТРАХОВАНИЮ И ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ (ОКВЭД 64.9) |
|  | Членство в СРО | Состоит в государственном реестре микрофинансовых организаций |
|  | Среднесписочная численность | 23 |
| 7 | **Организация учета** | |
|  | Численность бухгалтерии | 3 |
|  | Используемая бухгалтерская программа | 1С 8.3 Учет в МФО |
|  | Система налогообложения | ОСНО (c 01.01.2014) |
|  | Бухгалтерский учет | Учет ведется в соответствии с Единым планом счетов (Положение Банка России от 02.09.2015г. №486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения») |
|  | Проводились ли ранее аудиторские проверки | ежегодно |
|  | Объем документооборота (сред. количество в месяц): | входящие/исходящие счета-фактуры менее 50 |
|  | кассовые документы ПКО/РКО | менее 50 |
|  | входящие/исходящие платежные поручения | 500/120 |
|  | Комитенты/комиссионеры | нет |
|  | Экспорт/импорт | нет |