Утверждено

Приказом Фонда содействия предпринимательству

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области**

**(микрокредитная компания)**

Тверь 2019

**1.** **ОБЩИЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Антикоррупционная политика, Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 (далее – Методические рекомендации).

Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.2. Целями Политики являются:

– создание эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, в целях минимизации риска вовлечения Фонда, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Фонда независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизации имущественного и репутационного ущерба Фонда путем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, связанных с коррупцией, устранения их последствий и наказания виновных;

– разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции.

1.3. Задачами Политики являются:

– повышение открытости и прозрачности деятельности Фонда в рамках реализации Антикоррупционной политики;

– закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Фонда;

– определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

– привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

– определение и закрепление обязанностей работников Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– установление перечня реализуемых Фондом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

– закрепление ответственности сотрудников Фонда за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2.** **ПОНЯТИЯ** **И** **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие** **коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий** **подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт** **интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации)иправамиизаконнымиинтересамиорганизации,способное привестикпричинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3.** **ОСНОВНЫЕ** **ПРИНЦИПЫ** **АНТИКОРРУПЦИОННОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ФОНДА**

3.1. **Законность**.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам в сфере противодействия коррупции.

3.2. **Личный** **пример** **руководства**.

Руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. **Публичность** **и** **открытость** **деятельности** **Фонда**.

Фонд размещает настоящую Политику на своем сайте в сети Интернет. Фонд представляет, в том числе органам государственной власти, органам местного самоуправления и публикует на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Фонда.

3.4. **Непринятие** **коррупции** **в** **любых** **формах** **и** **проявлениях,** **принцип** **«нулевой** **толерантности»**.

Фонд осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Фонда.

3.5. **Недопустимость** **составления** **неофициальной** **отчетности** **и** **использования** **поддельных** **(подложных)** **документов**.

Руководству Фонда, работникам Фонда и иным лицам, действующим от имени и (или) в интересах Фонда, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в Фонде (для Фонда) и о деятельности Фонда, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни. Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в Фонде (для Фонда) поддельные подложные документы.

3.6. **Соразмерность** **и** **эффективность** **антикоррупционных** **мер,** **стандартов** **и** **процедур**.

Фонд разрабатывает и реализует меры по противодействию коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам. Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры Фонда должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

3.7. **Должная** **осмотрительность**.

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию Фонд принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет их добросовестности и благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, вовлеченности в коррупционную деятельность, в том числе по анализу деловой репутации контрагентов.

В целях противодействии коррупции Фонд в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов Фонда.

3.8. **Вовлечение** **работников** **в** **противодействие** **коррупции**.

Фонд ставит своей целью полное непринятие работниками Фонда в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях. Фонд создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

3.9. **Недопустимость** **преследования** **и** **защита** **интересов** **лиц,** **оказывающих** **помощь** **в** **противодействии** **коррупции**.

Фонд допустимыми ему средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

3.10. **Системность** **и** **непрерывность**.

В Фонде используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников Фонда, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Фонд на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

3.11. **Ответственность и неотвратимость наказания за антикоррупционные** **правонарушения**.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения или коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**4.** **ОБЛАСТЬ** **ПРИМЕНЕНИЯ** **ПОЛИТИКИ** **И** **КРУГ** **ЛИЦ,** **ПОПАДАЮЩИХ** **ПОД**  **ЕЕ** **ДЕЙСВИЕ**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Фонда.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

**5.** **ДОЛЖНОСТНЫЕ** **ЛИЦА** **ФОНДА,** **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** **ЗА** **РЕАЛИЗАЦИЮ** **АНТИКОРРУПЦИОННОЙ** **ПОЛИТИКИ**

5.1. Генеральный директор Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Фонде.

5.2. Генеральный директор Фонда исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

– разработка и представление на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Фонда;

– идентификация областей и видов деятельности Фонда с высоким уровнем коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;

– рассмотрение в рамках своих полномочий вопросов в области конфликта интересов и этических вопросов;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; • индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды.

**6.** **ОБЯЗАННОТИ** **РАБОТНИКОВ** **ФОНДА,** **СВЯЗАННЫЕ** **С** **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ** **И** **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ** **КОРРУПЦИИ**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

– руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

– незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики или генерального директора Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики или генерального директора Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или контрагентами Фонда;

– сообщить ответственному лицу или генеральному директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.** **МЕРЫ** **ФОНДА ПО** **ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ** **КОРРУПЦИИ**

7.1. **Нормативное** **обеспечение** **противодействия** **коррупции**.

Фонд в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет локальные нормативные акты, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

7.2. **Оценка коррупционных рисков.**

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Фонде применяются следующие основные подходы:

– определение перечня функций, видов уставной деятельности, а также должностей исходя из объема полномочий и возможностей личного усмотрения, связанных с высокими коррупционными рисками;

– оценка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;

– порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов;

– ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Фондом платежей;

– ознакомление под роспись сотрудников Фонда с требованиями настоящей Политики и иных локальных актов в сфере противодействия коррупции.

7.3. **Внедрение** **стандартов** **поведения** **работников** **Фонда**.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Фонде устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Фонда в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Фонда, утвержденном генеральным директором Фонда.

7.4. **Выявление** **и** **урегулирование** **конфликта** **интересов**.

Выявление конфликта интересов в деятельности Фонда и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Фонд реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников Фонда или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Фонда обязаны:

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– раскрывать информацию о возможном конфликте интересов в соответствии с принятыми процедурами;

– уведомлять генерального директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в порядке, установленном.

7.5. **Консультирование** **и** **обучение** **работников** **Фонда**.

Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления работников Фонда с локальными нормативными актами Фонда в сфере противодействия коррупции и проведения обучения (информационные семинары, тренинги) работников Фонда в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики Фонда. Каждый работник Фонда в обязательном порядке подписывает обязательство (Приложение №1) в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства РФ, и требований настоящей Политики. На основании решения генерального директора обучение может быть заменено индивидуальным консультированием.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводиться лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в индивидуальном порядке.

7.6. **Ведение** **достоверного** **учета** **и** **отчетности**.

Фонд уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

– неукоснительно соблюдаются требования законодательства по ведению учетной и отчетной документации, предоставлению отчетов о деятельности, в установленном порядке;

 – все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются Фондом в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

– искажение в финансовой отчетности или умышленное изъятие из финансовой отчетности событий, операций и прочей значимой информации не допускается.

7.7. **Внутренний** **контроль** **и** **аудит**.

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех экономических субъектов организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

В Фонде на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой. Все финансовые операции Фонда аккуратно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Фонда, задокументированы и доступны для проверки. Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, государственными служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы отражаются в бухгалтерском учете с максимальным уровнем детализации.

Система внутреннего контроля Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Фондом, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; • сомнительные платежи наличными.

7.8. **Сотрудничество** **с** **правоохранительными** **органами** **в** **сфере** **противодействия** **коррупции**.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать правоохранительным органом о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонд (работникам Фонда) стало известно.

Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство Фонда обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7.9. **Ответственность сотрудников за несоблюдение требований** **Антикоррупционной** **политики**.

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.  **Участие в политической деятельности и взаимодействие с государственными служащими**

Фонд не участвует в политической деятельности и не финансирует политические партии, организации и движения.

Фонд воздерживается как от оплаты любых расходов государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., так и от получения государственными служащими за счет Фонда иной выгоды.

7.11. **Надлежащее** **взаимодействие** **с** **публичной** **властью** **и** **общественными** **объединениями**.

Взаимодействие Фонда с правоохранительными и контролирующими органами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также с иностранными публичными должностными лицами, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами, осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

7.12. **Регулирование** **деловых** **подарков** **и** **представительских** **расходов**.

Сотрудникам Фонда запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

7.13. **Обеспечение** **соблюдения** **предусмотренных** **законом** **условий** **заключения** **трудового** **договора** **с** **бывшими** **государственными** **и** **муниципальными** **служащими**.

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих Фонд неукоснительно следует правилам ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 270-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.14. **Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников фонда к совершению коррупционных правонарушений.**

В Фонде организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Фонда. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом генеральному директору или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

Фонд заявляет о том, что ни один работник Фонда не будет подвергнут санкциям в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого работника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода.

Каждый работник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и иными), обязан немедленно уведомить об этом Фонд.

Уведомление составляется в письменном виде в свободной форме на имя генерального директора, подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

К уведомлению работник Фонда вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

В исключительных случаях о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работник Фонда может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Уведомление передается на рассмотрение генеральному директору. По результатам такого рассмотрения принимается одно из следующих решений:

– об проведения проверки фактов, изложенных в уведомлении, в случаях, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

– о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственных за ее проведение структурных подразделений.

Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, в течение десяти календарных дней со дня принятие решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.

7.15. **Мониторинг** **и** **контроль**.

Фонд на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Фонда, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Фонда, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

Антикоррупционные стандарты и процедуры Фонда, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

**8.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Антикоррупционная политика Фонда, утверждается генеральным директором Фонда.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений к Антикоррупционной политике вносятся лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

8.3. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике

Фонда содействия предпринимательству

Обязательство работника по соблюдению Антикоррупционной политики Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) в сфере противодействия коррупции

1. Работник подтверждает, что ознакомился с Антикоррупционной политикой Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее соответственно – Антикоррупционная политика, Политика) и иными внутренними документами организации в сфере противодействия коррупции.

2. Работник обязуется соблюдать требования внутренних документов организации, указанных в пункте 1 настоящего Обязательства, в том числе:

 – воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и другие правоохранительные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– информировать работодателя о ставшем известным ему нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником организации, контрагентом или иным лицом;

– уведомлять (сообщать) генеральному директору или лицу, ответственному за реализацию Политики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Работнику разъяснено, что он не будет подвергнут формальным и неформальным санкциям и преследованию со стороны организации в связи с оказанием им помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях Фонда, членов его органов управления, работников Фонда, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Фонда, контрагентов Фонда и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения, в том числе когда в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода.

 4. Работник предупрежден о возможности привлечения его к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и нарушение норм о противодействии коррупции.

 5. Работнику разъяснены запреты, ограничения и обязанности, связанные с противодействием коррупции, налагаемые на него законодательством Российской Федерации в связи с занятием им соответствующей должности в организации.

6. Работнику разъяснено, что с вопросами относительно Политики и законодательства о противодействии коррупции он может обратиться к генеральному директору или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **дата подпись расшифровка подписи**

Форма антикоррупционной оговорки

1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормыантикоррупционногозаконодательства илистатьпричинойтакого нарушения любой из Сторон, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим и некоммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

2. В случае нарушения любой из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление другому участнику Договора.